

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Απριλίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1228**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/18877/1096

Εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στο Γενικό Γραμματέα Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στο Γενικό Γραμματέα Περιβάλλοντος, στο Γενικό Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, στο Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, στον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων, στον Ειδικό Γραμματέα Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους τμημάτων και των Αυτοτελών τμημάτων και τους Προϊσταμένους Μονάδων των Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΙ Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) των άρθρων 41, 50, 51, 53, 54, 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α΄ 98),

β) του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α΄ 112),

γ) του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45).

2. Τις διατάξεις του ν. 4314/2014 «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α΄ 297) και άλλες διατάξεις» (Α΄ 265).

3. Τις διατάξεις του π.δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» Α΄ 210).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού (Α΄ 114).

5. Τις διατάξεις του π.δ. 132/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας» (Α΄ 160).

6. Την αριθμ. Υ198/16-11-2016 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Σωκράτη Φάμελλο» (Β΄ 3722).

7. Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στους κατωτέρω Γενικούς Γραμματείς, τους Ειδικούς Γραμματείς, Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, τμημάτων και Αυτοτελών τμημάτων, Προϊσταμένων των Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ (συμπεριλαμβανομένων των Προϊστάμενων Μονάδων τους) του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικός Γραμματέας
του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής

«Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

2. Προκήρυξη εκλογών για την ανάδειξη εκπροσώπων των μονίμων και με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, κατά τις διατάξεις του άρθρου 1 της αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ.80/30/8703/19-9-1988 (Β΄ 684).

3. Τοποθετήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων.

4. Μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων, καθώς και υπαλλήλων εντός της Γενικής Γραμματείας ΥΠΕΝ και μετακινήσεις υπαλλήλων από μία Γενική/Ειδική Γραμματεία σε άλλη, καθώς και των υπαλλήλων δομών που υπάγονται στον Υπουργό, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

5. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

6. Τοποθέτηση νεοδιοριζόμενων υπαλλήλων, καθώς και υπαλλήλων που αποσπώνται ή μετατάσσονται στο ΥΠΕΝ.

7. Κύρωση των πινάκων προακτέων των υπαλλήλων.

8. Μετατάξεις υπαλλήλων όλων των βαθμών από κλάδο/ειδικότητα σε κλάδο/ειδικότητα, καθώς και σε ανώτερη κατηγορία.

9. Αποφάσεις διορισμού του με οποιαδήποτε σχέση προσωπικού του ΥΠΕΝ, αποδοχής παραιτήσεων υπαλλήλων ή λύσης καθ’ οιονδήποτε τρόπο της υπαλληλικής σχέσης, πλην αυτής των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων.

10. Χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές στο πάσης φύσεως προσωπικό του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

11. Ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με τη χορήγηση αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και αδειών χωρίς αποδοχές, τις μεταθέσεις, αποσπάσεις και πάσης φύσεως μετατάξεις του προσωπικού, καθώς και την απονομή επαίνου σε υπαλλήλους.

12. Αίτημα για διενέργεια διοικητικού και οικονομικού ελέγχου στο Σώμα Επιθεωρητών - Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης που προσδιορίζεται στο π.δ. 70/2015 (Α΄ 114), άρθρο 4, για θέματα αρμοδιότητας του ΥΠΕΝ και των εποπτευόμενων φορέων του.

13. Διάθεση πιστώσεων έργων (χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις) από το εγκεκριμένο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, καθώς και αυξομειώσεις πιστώσεων από έργο σε έργο του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

14. Αποφάσεις εντολών πληρωμής προς τους υπεύθυνους λογαριασμού έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσό άνω των 500.001 και ως 1.000.000 ευρώ, βάσει του άρθρου 72 ν. 4443/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

15. Υποβολή για γνωμοδότηση ή και έγκριση στην Κ.Ε.Μ.Κ.Ε του Υπουργείου Οικονομικών των επεξεργασμένων από την ΑΜΚΕ σχεδίων, που ενδέχεται να εμπεριέχουν στοιχεία κρατικών ενισχύσεων.

16. Απαντήσεις στην Ε.Ε. επί ζητούμενων πληροφοριών και στοιχείων για κρατικές ενισχύσεις για θέματα αρμοδιότητάς του.

17. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό άνω των 500.001 ευρώ και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ.

18. Τεκμηριωμένα αιτήματα για την έκδοση ανάληψης υποχρέωσης, αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης και θεώρηση δαπανών για αποζημιώσεις δικαστικών αποφάσεων μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ.

19. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης.

20. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

21. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιακών του μονάδων.

22. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

23. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του, καθώς και έγκριση παροχής αποζημίωσης μελών Επιτροπών Διαγωνισμού, ως εκπροσώπων του Τ.Ε.Ε.

24. Ορισμό εκπροσώπων σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων αρμοδιότητάς του, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

25. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠΕΝ σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα και παροχή σύμφωνης γνώμης για υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς του.

26. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

27. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου της Δ/νσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων και των Προϊσταμένων των αυτοτελών τμημάτων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

28. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου της Δ/νσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων και των Προϊσταμένων των αυτοτελών τμημάτων που υπάγονται απευθείας στον Υπουργό, αδειών του άρθρου 59 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.

29. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

30. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στον Υπουργό, των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα, καθώς και αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης αυτών.

31. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των υπηρεσιακών μονάδων που υπάγονται στον Υπουργό, όπως και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του Γενικού Γραμματέα.

32. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας για ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), β) αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού, γ) συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του για τα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ’ εξουσιοδότηση του ν. 4412/2016, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

33. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων.

34. Έγκριση σχεδίων οργάνωσης, κινητοποίησης και δράσης σε καιρό πολέμου ή σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.

Άρθρο 2
Γενικός Γραμματέας του Περιβάλλοντος

Στο Γενικό Γραμματέα Περιβάλλοντος παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος, καθώς και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος.

2. Μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων, καθώς και υπαλλήλων εντός της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Περιβάλλοντος ή τον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος.

4. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

5. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιακών του μονάδων.

6. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του.

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος.

8. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητας και του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος, των αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

9. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος, αδειών του άρθρου 59 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.

10. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος.

11. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του. Επίσης, εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων μονάδων και των υπαλλήλων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος, πλην εκείνων που αφορούν σε προγράμματα που περιλαμβάνονται στο Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) της περιόδου 2014 - 2020 και χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ).

12. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας

αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

13. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - τομέα Περιβάλλοντος, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

14. Ορισμό εκπροσώπων σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

15. Σύγκληση και συντονισμό συσκέψεων με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

16. Ορισμό Εθνικών διαχειριστών, Διαχειριστών Μητρώου, Εξουσιοδοτημένων Αντιπροσώπων στο ελληνικό τμήμα του Ενοποιημένου Ευρωπαϊκού Μητρώου (ETS και ESD).

17. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

18. Απαντήσεις στην Ε.Ε. επί ζητούμενων πληροφοριών και στοιχείων για κρατικές ενισχύσεις για θέματα αρμοδιότητάς του.

19. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητάς του, για το ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), β) αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού, γ) συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 4412/2016 για τα θέματα αρμοδιότητάς του, που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ’ εξουσιοδότηση του ν. 4412/2016, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

20. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

21. Καθορισμό προδιαγραφών και περιεχομένων των Σχεδίων Διαχείρισης, σύμφωνα με το αρ. 4 του ν. 3937/2011 (Α΄ 60).

22. Καθορισμό διαδικασίας σύνταξης και έγκρισης προδιαγραφών Ειδικών Περιβαλλοντικών Μελετών (ΕΠΜ) και Ειδικών Εκθέσεων, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3937/2011 (Α΄ 60).

23. Ανάθεση σύνταξης και έγκριση ΕΠΜ, σύμφωνα με το άρθρο 6 του ν. 3937/2011 (Α΄ 60).

24. Καθορισμό εθνικών και τοπικών στόχων διατήρησης, σύμφωνα με το αρ. 8 του ν. 3937/2011 (Α΄ 60).

25. Πρόταση εθνικού καταλόγου ενδημικών ειδών χλωρίδας, πανίδας και άλλων ομάδων οργανισμών και τύπων φυσικών οικοτόπων, σύμφωνα με το αρ. 11 του ν. 3937/2011 (Α΄ 60).

26. Έγκριση χρονοδιαγράμματος και ποσότητας δικαιωμάτων προς δημοπράτηση από την Κοινή Πλατφόρμα Δημοπρατήσεων.

27. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠΕΝ σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα (π.χ. Life, Interreg κ.λπ.) και παροχή σύμφωνης γνώμης για υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς του.

28. Έγκριση εισηγήσεων καταχώρησης ή διαγραφής ή αναστολής της καταχώρησης για εγκαταστάσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 του Κανονισμού 1836/93 (ΕΟΚ) και στην περίπτωση γ΄ της παραγράφου 2, του άρθρου 3, της με αριθμό οικ. 28489/262/1998 υπουργικής απόφασης (Β΄ 1177).

29. Έγκριση Εθνικών Εκθέσεων για θέματα που χειρίζεται το τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων Περιβάλλοντος.

30. Συντονισμό της δραστηριότητας στα θέματα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος και ειδικότερα:

α) απαντήσεις και διοικητικές πράξεις που αφορούν σε ενστάσεις, καταγγελίες, προσφυγές και αναφορές αρμοδιότητας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ - Τομέα Περιβάλλοντος, που έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας,

β) δημόσιες προσκλήσεις για υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην Υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 2 του ν. 4314/2014,

γ) αιτήματα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην Υπηρεσία, για παράταση απόσπασης ή μετακίνησής του στην Υπηρεσία, καθώς και άρση απόσπασης ή μετακίνησής του από την Υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 2 του ν. 4314/2014,

δ) έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους διεθνείς οργανισμούς, τις πρεσβείες ξένων χωρών στην Ελλάδα, Υπουργεία και φορείς, με τις θέσεις και τις απόψεις της Υπηρεσίας,

ε) αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε όλα τα θέματα άσκησης αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου ή Διαχειριστή Προγράμματος συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο των

Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ και του ΧΜ ΕΟΧ, στους τομείς αρμοδιότητάς της,

στ) έγκριση δαπανών, προκηρύξεις, αποφάσεις και πράξεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και υπογραφής συμβάσεων για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή υλοποίηση δράσεων για ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. όπως ενδεικτικά αποφάσεις ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων και των τροποποιήσεών τους, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού, αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων, λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων,

ζ) σύσταση και συγκρότηση οργάνων ελέγχου στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας.

Άρθρο 3
Γενικός Γραμματέας Χωρικού Σχεδιασμού
και Αστικού Περιβάλλοντος

Στο Γενικό Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων, αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον Προϊστάμενο της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

4. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιακών του μονάδων.

5. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του.

6. Μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων, καθώς και υπαλλήλων εντός της Γενικής Γραμματείας Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

8. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

9. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, αδειών του άρθρου 59 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.

10. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του.

11. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

12. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπάνες διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

13. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

14. Ορισμό εκπροσώπων σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

15. Σύγκληση και συντονισμό συσκέψεων με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

16. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

17. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠΕΝ σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα και παροχή σύμφωνης γνώμης για υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς του.

18. Απαντήσεις στην Ε.Ε. επί ζητούμενων πληροφοριών και στοιχείων για κρατικές ενισχύσεις για θέματα αρμοδιότητάς του.

19. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητάς του, για το ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), β) αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του

εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού, γ) συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 3316/2005 (Α΄ 42) για τα θέματα αρμοδιότητάς του, που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ’ εξουσιοδότηση του ν. 4412/2016, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

20. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

21. Καθορισμό ημερομηνίας για την υποβολή εκπρόθεσμων δηλώσεων στην περιοχή που κτηματογραφείται, καθώς και παράταση της προθεσμίας αυτής, σύμφωνα με το αρ. 2 παρ. 8 περ. β. εδ. γ΄ και δ΄ του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

22. Ορισμό ημερομηνίας μετά την οποία δεν επιτρέπεται η κατάθεση αίτησης διόρθωσης πρόδηλου σφάλματος, σύμφωνα με το αρ. 6 παρ. 5 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

23. Διαπίστωση της περαίωσης της διαδικασίας κτηματογράφησης, σύμφωνα με το αρ. 11 παρ. 1 του ν. 2308/1995, όπως ισχύει.

24. Ορισμό ημερομηνίας έναρξης ισχύος του κτηματολογίου για καθεμιά από τις κτηματογραφούμενες περιοχές, σύμφωνα με το αρ. 1 παρ. 3 του ν. 2664/1998, όπως ισχύει.

25. Αποφάσεις ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ Φ.Π.Α., που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολό τους από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού.

Άρθρο 4
Γενικός Γραμματέας Ενέργειας
και Ορυκτών Πρώτων Υλών

Στο Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, καθώς και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία έχει ήδη δώσει απάντηση ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης ή ο Προϊστάμενος της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

4. Διατύπωση απόψεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών προς τη Διεύθυνση Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας, σχετικά με αιτήσεις ακυρώσεως ή αιτήσεις αναστολής εκτέλεσης, που ασκούνται κατά αποφάσεων αρμοδιότητάς του.

5. Διατύπωση απόψεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών προς τα Διοικητικά και Πολιτικά Δικαστήρια σχετικά με υποθέσεις, για τις οποίες προσβάλλεται η σιωπηρή απόρριψη επί αιτημάτων προσφυγών, ενστάσεων κ.λπ.

6. Έγγραφα για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας, που απευθύνονται προς το Ελεγκτικό Συνέδριο και τα άλλα αρμόδια τακτικά πολιτικά και διοικητικά δικαστήρια, πλην των ακυρωτικών, εκτός από τα έγγραφα που απευθύνονται προς το Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία κανονιστικού περιεχομένου διαταγμάτων.

7. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

8. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιακών του μονάδων.

9. Απαντήσεις στην Ε.Ε. επί ζητούμενων πληροφοριών και στοιχείων για κρατικές ενισχύσεις για θέματα αρμοδιότητάς του.

10. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του.

11. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για τα θέματα αρμοδιότητάς του για ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), β) αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού, γ) συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 4412/2016, για τα θέματα αρμοδιότητάς του, που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ’ εξουσιοδότηση του ν. 4412/2016, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

12. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας.

13. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του. Επίσης, εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων μονάδων και των υπαλλήλων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, πλην εκείνων που αφορούν σε προγράμματα που περιλαμβάνονται στο Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (ΕΣΠΑ) της περιόδου 2014-2020 και χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ).

14. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

15. Μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων, καθώς και υπαλλήλων εντός της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

16. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας.

17. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

18. Χορήγηση στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, αδειών του άρθρου 59 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.

19. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του και του Προϊστάμενου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας.

20. Σύγκληση και συντονισμό συσκέψεων με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

21. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, του Προϊσταμένου της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

22. Σύγκληση συσκέψεων με τους εποπτευόμενους φορείς της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών σε επίπεδο διοίκησης φορέων, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών σχέσεων, που άπτονται των θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών.

23. Διατύπωση θέσεων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών για το χειρισμό θεμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

24. Έγκριση εθνικών εκθέσεων για θέματα που χειρίζεται το τμήμα Ευρωπαϊκών και Διεθνών Υποθέσεων Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών.

25. Ορισμό εκπροσώπων της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, συνέδρια, ομάδες εργασίας ή διυπουργικές επιτροπές, για την παρακολούθηση θεμάτων τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων.

26. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠΕΝ σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα και παροχή σύμφωνης γνώμης για υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα της αρμοδιότητάς του.

27. Συντονισμό της δραστηριότητας στα θέματα της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας και ειδικότερα:

α) απαντήσεις και διοικητικές πράξεις που αφορούν σε ενστάσεις, καταγγελίες, προσφυγές και αναφορές αρμοδιότητας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, που έχουν υποβληθεί στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας,

β) δημόσιες προσκλήσεις για υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην Υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 2 του ν. 4314/2014,

γ) αιτήματα προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες για απόσπαση ή μετακίνηση προσωπικού στην Υπηρεσία, για παράταση απόσπασης ή μετακίνησής του στην Υπηρεσία, καθώς και άρση απόσπασης ή μετακίνησής του από την Υπηρεσία σύμφωνα με το άρθρο 59, παρ. 2 του ν. 4314/2014,

δ) έγγραφα προς τα Όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τους διεθνείς οργανισμούς, τις πρεσβείες ξένων χωρών στην Ελλάδα, Υπουργεία και φορείς, με τις θέσεις και τις απόψεις της Υπηρεσίας,

ε) ορισμό υπεύθυνων λογαριασμού και εκκαθαριστών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής,

στ) έγκριση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας,

ζ) ορισμό του Υπεύθυνου Διαχείρισης Ποιότητας και των Επιθεωρητών για τις Εσωτερικές Επιθεωρήσεις του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας,

η) έγκριση του ετήσιου προγράμματος Εσωτερικών Επιθεωρήσεων,

θ) έγκριση των αποφάσεων της Ανασκόπησης του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας,

ι) έγγραφα για προτάσεις προγραμματισμού χρηματοδότησης πράξεων και κατανομής πιστώσεων των λογαριασμών των πράξεων που υλοποιεί η Υπηρεσία για οποιοδήποτε ποσό,

ια) αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε όλα τα θέματα άσκησης αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου ή Ενδιάμεσου Φορέα (ΕΦ) συγχρηματοδοτούμενων έργων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, στους τομείς αρμοδιότητάς της,

ιβ) αποφάσεις, εντολές έκδοσης και ανάληψης επιταγής προκαταβολής για την κάλυψη τρεχουσών δαπανών και υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 3 και το άρθρο 8 του π.δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει,

ιγ) έγκριση δαπανών, προκηρύξεις, αποφάσεις και πράξεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και υπογραφής συμβάσεων για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή υλοποίηση δράσεων για ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. όπως ενδεικτικά αποφάσεις ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων και των τροποποιήσεών τους, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού, αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων, λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων,

ιδ) εντολές πληρωμής δαπανών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής, για ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. σύμφωνα με το π.δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει,

ιε) σύσταση και συγκρότηση οργάνων ελέγχου και διενέργεια ελέγχων και επιθεωρήσεων σε ωφελούμενους και αναδόχους στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας ως δικαιούχου δράσεων ή Ενδιάμεσου Φορέα, στους τομείς πολιτικής του Υπουργείου, στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 - 2020,

ιστ) την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Μονάδων της Υπηρεσίας και των υπαλλήλων της κάθε Μονάδας, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου της Μονάδας.

28. Απαντήσεις σε έγγραφα οχλήσεων, προειδοποιητικών επιστολών και αιτιολογημένων γνωμών της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

29. Αποστολή στατιστικών στοιχείων στο «Διεθνές Κεφάλαιο Αποζημίωσης Ζημιών από Ρύπανση Πετρελαίου» σχετικά με τις ποσότητες αργού πετρελαίου και μαζούτ που εισάγονται ετησίως στη χώρα.

30. Εγκρίσεις κτιριακές και αλλαγές χρήσης δεξαμενών εντός των εγκαταστάσεων πετρελαιοειδών, ανεξάρτητα αν επιφέρουν ή όχι τροποποίηση της άδειας λειτουργίας (άρθρο 19 ν. 3982/2011).

31. Εγκρίσεις υπέρβασης ύψους κατά παρέκκλιση του Οικοδομικού Κανονισμού σε εγκαταστάσεις πετρελαιοειδών, καθώς και σε εγκαταστάσεις ηλεκτροπαραγωγής.

32. Εγκρίσεις κατασκευής κτιρίων σε εγκαταστάσεις ηλεκτροπαραγωγής χωρίς υπέρβαση ύψους.

33. Επιβολή κυρώσεων στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από Α.Π.Ε., χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών της άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών, για την έκδοση της οποίας, είναι αρμόδιος ή κατέστη αρμόδιος ο Υπουργός Περιβάλλοντος και Ενέργειας (άρθρ. 4 του ν. 2244/1994, ΦΕΚ Α΄ 168 και κεφάλαιο 2 της Δ6/Φ1/οικ. 13129/1996 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ Β΄ 766).

34. Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που προβλέπονται στις περιπτώσεις 5 και 6 του άρθρου 4 της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμ. πρωτ. ΑΠΕΗΛ/Α/Φ1/οικ. 23840/23.12.2014 (Β΄ 3497/2014) «Επιμερισμός ειδικού τέλους στους οικιακούς καταναλωτές σε περιοχές όπου λειτουργούν σταθμοί ΑΠΕ».

35. Έγκριση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των εκθέσεων για την ανανεώσιμη ενέργεια που προβλέπονται στο άρθρο 27 του ν. 4062/2012.

36. Την Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) των Σταθμών Παραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας από συμβατικά καύσιμα που ανήκουν στην κατηγορία Β, σύμφωνα με την κατάταξη της αριθμ. 1958/13.01.2012 (Β΄ 21/2012) υπουργική απόφαση «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες και υποκατηγορίες σύμφωνα με το άρθρο 1 παράγραφος 4 του ν. 4014/21.09.2011 (Α΄ 209/2011)», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για τους οποίους η Δ/νση είναι αρμόδια για τη χορήγηση της άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας [ν. 4014/2011 (Α΄ 209), υπουργική απόφαση 45964/06.08.2013 (Β΄ 1987/2013)].

37. Αποφάσεις, έγγραφα και λοιπές διοικητικές πράξεις που αφορούν σε όλα τα θέματα άσκησης αρμοδιοτήτων των διευθύνσεων Ηλεκτρικής Ενέργειας, Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.) και Εναλλακτικών Καυσίμων και Ενεργειακών Πολιτικών και Ενεργειακής Αποδοτικότητας ως φορέων πρότασης και λειτουργίας δράσεων στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.) και του Εταιρικού Συμφώνου για το Πλαίσιο Ανάπτυξης (Ε.Σ.Π.Α.) της περιόδου 2014-2020.

38. Έγκριση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των εκθέσεων προόδου για την επίτευξη των εθνικών στόχων ενεργειακής απόδοσης που προβλέπονται στο άρθρο 24 της Οδηγίας 2012/27.

39. Έγκριση και υποβολή στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή των εθνικών σχεδίων δράσης για την ενεργειακή απόδοση που προβλέπονται στο άρθρο 24 της Οδηγίας 2012/27.

40. Απόρριψη αιτήματος για παραχώρηση μεταλλείου ή χορήγηση ετήσιας παράτασης αδείας Μεταλλευτικών ερευνών (άρθρο 48 του ν.δ. 210/1973).

41. Παράταση προθεσμιών εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών σε δημόσια μεταλλεία και γεωθερμικά πεδία/χώρους (άρθρο 153 του ν.δ. 210/1973).

42. Συνεργασία με Ελληνικά και Διεθνή Ινστιτούτα και Οργανισμούς σε θέματα έρευνας και εκμετάλλευσης ενεργειακών ορυκτών.

43. Έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης ετησίων και μακροχρονίων προγραμμάτων του Ινστιτούτου Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (ΙΓΜΕ) και της

αναγκαστικής εκτέλεσης ερευνών από το ΙΓΜΕ σε παραχωρήσεις μεταλλείων.

44. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων των Περιφερειαρχών ή των Γενικών Γραμματέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, που προβλέπονται από το ν. 4512/2018.

45. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων των Γενικών Γραμματέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικά με τη διαχείριση και εκμίσθωση δημόσιων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών, βιομηχανικών ορυκτών και αδρανών υλικών κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 8 ν. 3200/1955 (Α΄ 97) όπως ισχύει και του ν. 4512/2018.

46. Αποφάσεις επί προσφυγών κατά αποφάσεων Γενικών Γραμματέων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης για εκμίσθωση και εν γένει διαχείριση γεωθερμικών πεδίων και εκμεταλλεύσεων χαμηλής θερμοκρασίας κατ’ εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 5 παρ. 3 του ν. 3175/2003 (Α΄ 207).

47. Αποφάσεις συγκρότησης γνωμοδοτικών επιτροπών για την εξέταση των συνθηκών λειτουργίας των έργων, εντός μεταλλευτικού ή λατομικού χώρου, σύμφωνα με το άρθρο 3 της απόφασης του Υφυπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Δ7/Α/ΟΙΚ. 12050/2223/2011 (Β΄ 1227/14-6-2011) «Κανονισμός Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών» (ΚΜΛΕ).

48. Αποφάσεις περί περιορισμού της απόστασης των πεντακοσίων μέτρων από όρια λατομικών περιοχών κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4512/2018 και της απόφασης του Υφυπουργού Περιβάλλοντος Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής Δ7/Α/ΟΙΚ. 12050/2223/2011 (Β΄ 1227/14-6-2011) «Κανονισμός Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών» (ΚΜΛΕ).

49. Αποφάσεις περί περιορισμού της απόστασης των χιλίων μέτρων από όρια λατομικών περιοχών κατά τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 48 του ν. 4512/2018.

50. Αποφάσεις χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων και λειτουργίας σε πάσης φύσεως μηχανήματα και σε συγκροτήματα επεξεργασίας ορυκτών μεταλλείων.

51. Εκδίκαση προσφυγών κατά εντολών των Επιθεωρήσεων/Επιθεωρητών Μεταλλείων, σε περίπτωση διαφωνίας του εκμεταλλευτή για τη σκοπιμότητα ή τη δυνατότητα εφαρμογής υλοποίησης αυτών (άρθρο 3 παρ. 6 Κ.Μ.Λ.Ε.).

52. Προκηρύξεις για εκδήλωση ενδιαφέροντος σε θέματα ανάθεσης μελετών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

53. Εκδίκαση προσφυγών κατά αποφάσεων προστίμων των Επιθεωρήσεων/Επιθεωρητών Μεταλλείων για παράβαση από τους εκμεταλλευτές μεταλλείων, και γεωθερμικού δυναμικού: α. Διατάξεων του Κ.Μ.Λ.Ε και Κ.Γ.Θ.Δ., β. όρων της αδείας εκμετάλλευσης ή της συμβάσεως ή της εγκρίσεως περιβαλλοντικών όρων και των εντολών των Επιθεωρήσεων/Επιθεωρητών Μεταλλείων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4512/2018, του ν. 3175/2003 και του άρθρου 162 του ν.δ. 210/1973 (Α΄ 277).

54. Έκδοση αποφάσεων περί υπερίσχυσης του δικαιώματος εκμετάλλευσης κοιτασμάτων μεταλλευμάτων ή βιομηχανικών ορυκτών ή μαρμάρων που βρίσκονται εντός λατομικών περιοχών αδρανών υλικών σύμφωνα με το ν. 4512/2018.

55. Αποφάσεις αναπροσαρμογής των χρηματικών ποσών που προβλέπονται στο Μεταλλευτικό Κώδικα (ν.δ. 210/1973) για υποχρεώσεις κατόχων άδειας μεταλλευτικών ερευνών, μεταλλειοκτητών και εκμεταλλευτών μεταλλείων.

56. Αποφάσεις καθορισμού παγίων μισθωμάτων δημοσίων μεταλλείων.

57. Υπογραφή συμβάσεων εκμίσθωσης δημοσίων μεταλλείων και γεωθερμικού δυναμικού, κατόπιν εγκριτικής απόφασης και σχετικής εξουσιοδότησης του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας (άρθρο 144 του ν.δ. 210/1973 σε συνδυασμό με τον ν. 3065/2002, ΦΕΚ 25 Α΄).

58. Αποφάσεις έγκρισης απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων, πλην αδειών μεταλλευτικών ερευνών, σε παραμεθόριες περιοχές ή από αλλοδαπά πρόσωπα.

59. Αποφάσεις διάθεσης του αναλογούντος ποσοστού από τα μισθώματα που βεβαιώνονται και εισπράττονται από το Ελληνικό Δημόσιο για την εκμίσθωση δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας του Δημοσίου σε Δημόσιους Μεταλλευτικούς Χώρους στους οικείους Δήμους εντός των ορίων των οποίων διενεργείται η μεταλλευτική δραστηριότητα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4203/2013 (Α΄ 235).

60. Αποφάσεις διάθεσης του αναλογούντος ποσοστού από τα τέλη που βεβαιώνονται και εισπράττονται από το Ελληνικό Δημόσιο για ενεργές παραχωρήσεις μεταλλείων στους οικείους Δήμους εντός των ορίων των οποίων διενεργείται η μεταλλευτική δραστηριότητα, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 12 του ν. 4203/2013 (Α΄ 235).

61. Έκδοση αποφάσεων περί χαρακτηρισμού λατομικών ορυκτών ως αδρανών ειδικών χρήσεων.

62. Αποφάσεις παράτασης ισχύος αδειών εκτέλεσης ερευνών στα ιδιωτικά μεταλλεία για μια τριετία (άρθρο 106 παρ. 1 του ν.δ. 210/1973 ΦΕΚ 277 Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 10 του ν. 274/1976 ΦΕΚ 50 Α΄).

63. Αποφάσεις συγκρότησης μη αμειβόμενων Επιτροπών για την αποσφράγιση των ελεγχόμενων εγκαταστάσεων.

64. Εκδίκαση προσφυγών κατά αποφάσεων ανακλήσεων αδειών γομωτών/πυροδοτών (άρθρο 111 Κ.Μ.Λ.Ε).

65. Γνωμοδότηση για την υπαγωγή επενδύσεων σε αναπτυξιακούς νόμους (άρθρο 45 παρ. 3α.γγ).

66. Γνωμοδότηση για την παραχώρηση του δικαιώματος χρήσης αιγιαλού, παραλίας για εκτέλεση έργων, εντός μεταλλευτικού ή λατομικού χώρου σε μεταλλευτικές και λατομικές επιχειρήσεις (άρθρο 14 ν. 2971/2001).

67. Γνωμοδότηση για την παραχώρηση με αντάλλαγμα και για ορισμένο χρονικό διάστημα, χώρων της ζώνης λιμένα, εντός μεταλλευτικού ή λατομικού χώρου, σε μεταλλευτικές και λατομικές επιχειρήσεις (άρθρο 24 ν. 2971/2001).

68. Γνωμοδότηση για τα έργα και τις εγκαταστάσεις, που υπάρχουν στον αιγιαλό και την παραλία, εντός μεταλλευτικού ή λατομικού χώρου και αφορούν μεταλλευτικές και λατομικές επιχειρήσεις (άρθρο 11 ν. 2971/2001).

69. Έγγραφα περί του οφέλους για την τοπική και εθνική οικονομία της δραστηριότητας αξιοποίησης των ορυκτών.

70. Χαρακτηρισμός κατεργασμένου ορυκτού ή υποπαραγώγου του ως προϊόντος μεταλλείου.

71. Υπαγωγή λατομικών ορυκτών σε συγκεκριμένη κατηγορία (άρθρο 43 ν. 4512/2018).

72. Η εισήγηση για καθορισμό τεχνικών όρων για την απόκτηση του δικαιώματος της μεταλλειοκτησίας, για την παράταση αδειών μεταλλευτικών ερευνών και για τη μίσθωση δημόσιων μεταλλευτικών χώρων.

73. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) για γεωθερμικές εκμεταλλεύσεις αρμοδιότητας ΥΠ ΕΝ καθώς και για τα συνοδά έργα τους.

74. Γνωμοδοτήσεις για την εξυπηρέτηση της έρευνας και εκμετάλλευσης των γεωθερμικών πεδίων/χώρων.

75. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) για μεταλλευτικές εγκαταστάσεις (εκτός από γεωθερμικές εκμεταλλεύσεις) αρμοδιότητας ΥΠΕΝ, καθώς και για τα συνοδά έργα τους.

76. Τα έγγραφα με τα οποία παρέχεται γνωμοδότηση για την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων λατομείων και γεωθερμικού δυναμικού σε δασικές εκτάσεις.

77. Αποφάσεις χορήγησης, ανάκλησης, προσωρινής αναστολής και παύσης αδειών εκμετάλλευσης λατομείων μαρμάρων και βιομηχανικών ορυκτών (πλην λατομείων αργίλων πλινθοποιίας και κεραμοποιίας), καθώς και διακοπής λειτουργίας λατομείων για λόγους δημόσιας ωφέλειας, τα έγγραφα επίλυσης σχετικών θεμάτων, καθώς και η έκδοση σχετικών οδηγιών σε Περιφερειακές Υπηρεσίες και Επιχειρήσεις, κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του ν. 4512/2018.

78. Αποφάσεις χορήγησης αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας πάσης φύσεως ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων, εντός μεταλλευτικών χώρων (πλην γεωθερμίας), τα έγγραφα επίλυσης σχετικών θεμάτων, καθώς και η έκδοση σχετικών οδηγιών (άρθρο 9 ν. 669/1977, άρθρα 158, 159, 160, 161 ν.δ. 210/1973).

79. Έγκριση συμβάσεων μεταβίβασης υποχρέωσης αποθεμάτων έκτακτης ανάγκης μεταξύ φορέων της αλλοδαπής.

80. Τη δημοσίευση των ενεργειακών δεδομένων σε επίπεδο χώρας.

81. Τις βεβαιώσεις οφειλόμενων στο Δημόσιο, πέραν αυτών για τις οποίες η εξουσιοδότηση υπογραφής έχει παρασχεθεί στον Γενικό Διευθυντή ΟΠΥ ή στον Διευθυντή Ανάπτυξης και Πολιτικής, κατ’ εφαρμογή όρων συμβάσεων, και της ισχύουσας νομοθεσίας εν γένει για την αξιοποίηση του Γεωθερμικού Δυναμικού αρμοδιότητας ΥΠΕΝ.

82. Τα έγγραφα σχετικά με τον χαρακτηρισμό λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

83. Εισηγήσεις περί των οφελών για την Εθνική και Τοπική οικονομία, αποφάσεις για τον καθορισμό αποθεματικών λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και έγγραφα σχετικά με την εκτίμηση λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και των εγκαταστάσεών τους.

84. Αποφάσεις ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ Φ.Π.Α., που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολο τους από κοινοτικά προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού.

85. Έγκριση συμβάσεων μεταβίβασης υποχρέωσης αποθεμάτων έκτακτης ανάγκης μεταξύ φορέα της ημεδαπής με φορέα της αλλοδαπής.

86. Υπογραφή Συμφωνητικών Συνεργασίας (Memorandum of Understanding) με κράτη-μέλη της Ε.Ε., για θέματα τήρησης αποθεμάτων έκτακτης ανάγκης.

87. Εισηγήσεις για την πολιτική της χώρας στον τομέα της έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, καθώς και για δράσεις, πολιτικές, νομοθετικές πρωτοβουλίες, αποφάσεις για την ανάπτυξη και ομαλή λειτουργία του τομέα έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων.

88. Αποφάσεις σχετικά με τη διαχείριση και αξιοποίηση του αρχείου χαρτών, δεδομένων και στοιχείων που αφορούν την έρευνα και την εκμετάλλευση υδρογονανθράκων καθώς και εγκρίσεις για την παροχή στοιχείων αυτού προς αιτούντες σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

89. Επιβολή κυρώσεων κατά των παραβατών των όρων συμβάσεων μίσθωσης δημοσίων μεταλλείων.

90. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) για τα μεταλλεία και τα λατομεία βιομηχανικών ορυκτών, καθώς και για τα συνοδά έργα τους.

91. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) για τα μεταλλεία, καθώς και για τα συνοδά έργα τους.

92. Η απόφαση κήρυξης ερευνητέων και εξαιρετέων υπέρ του Δημοσίου περιοχών εκμετάλλευσης μεταλλευτικών δικαιωμάτων.

Άρθρο 5
Ειδικός Γραμματέας Υδάτων

Στον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του.

2. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για θέματα της αρμοδιότητάς του για ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για προκηρύξεις, αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση

και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), β) αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού, γ) συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 4412/2016 (Α΄ 147) για τα θέματα αρμοδιότητάς του που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται στο ν. 4412/2016, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον οικείο Προϊστάμενο των διοικητικών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων.

4. Υποβολή πρότασης συμμετοχής σε επιχειρησιακά προγράμματα και άλλες ενωσιακές πρωτοβουλίες.

5. Σύναψη συμφωνιών για τη συμμετοχή και υλοποίηση έργων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα και άλλες ενωσιακές πρωτοβουλίες.

6. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων των Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

7. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιακών του μονάδων.

8. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για τα θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

9. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που αφορούν την υλοποίηση επιχειρησιακών προγραμμάτων και άλλων ενωσιακών πρωτοβουλιών.

10. Μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων, καθώς και υπαλλήλων εντός της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

11. Ορισμό εκπροσώπων σε διυπουργικές επιτροπές και στις κοινοτικού επιπέδου συναντήσεις, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

12. Σύγκληση και συντονισμό συσκέψεων με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

13. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

14. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

15. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

16. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων αρμοδιότητάς του.

17. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς του, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

18. Απαντήσεις στην Ε.Ε. επί ζητούμενων πληροφοριών και στοιχείων για κρατικές ενισχύσεις για θέματα αρμοδιότητάς του.

19. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠΕΝ σε κοινοτικά χρηματοδοτούμενα προγράμματα και παροχή σύμφωνης γνώμης για υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή για θέματα αρμοδιότητάς του.

20. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας.

21. Εισήγηση διοικητικών μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με την προστασία και διαχείριση υδάτων.

22. Κατάρτιση των εθνικών προγραμμάτων προστασίας και διαχείρισης του υδατικού δυναμικού της χώρας, παρακολούθηση και συντονισμό της εφαρμογής τους.

23. Κατάρτιση της ετήσιας έκθεσης σχετικά με την κατάσταση του υδάτινου περιβάλλοντος της χώρας.

24. Διαχείριση βάσης υδρολογικών και μετεωρολογικών δεδομένων σε εθνικό επίπεδο και διαρκής ενημέρωση της Εθνικής Τράπεζας Υδρολογικής και Μετεωρολογικής Πληροφορίας.

25. Κατάρτιση ετήσιων εκθέσεων σχετικά με την υλοποίηση, αξιολόγηση και τον έλεγχο εφαρμογής του εθνικού προγράμματος διαχείρισης των κινδύνων πλημμύρας.

26. Ανάθεση ή παύση καθηκόντων παρατηρητών των Υδρομετεωρολογικών Σταθμών που υπάγονται στο δίκτυο σταθμών της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

27. Ένταξη νέων σταθμών μέτρησης ή κατάργηση/αντικατάσταση/αναβάθμιση υφιστάμενων για την παρακολούθηση της ποιοτικής και ποσοτικής (υδρομετεωρολογικών ή σταθμημετρικών ή γενικότερα, σταθμών ποσοτικής μέτρησης) κατάστασης των επιφανειακών και υπογείων υδάτων στο Εθνικό Δίκτυο Παρακολούθησης και στο δίκτυο σταθμών της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Άρθρο 6
Ειδικός Γραμματέας Σώματος Επιθεωρητών
και Ελεγκτών ΥΠΕΝ

Στον Ειδικό Γραμματέα Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπλη-

ρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ (ΕΓΣΕΕ ΥΠΕΝ), που αφορούν σε:

1. Συντονισμό της δραστηριότητας των υπηρεσιακών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

2. α) Προκηρύξεις, αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για θέματα της αρμοδιότητάς του για ποσό άνω των 20.001 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. μέχρι το ποσό των 500.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για αναθέσεις και συμβάσεις χρηματοδοτούμενες αποκλειστικά από εθνικούς πόρους και μέχρι το ποσό του 1.000.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α. για προκηρύξεις, αναθέσεις και συμβάσεις συγχρηματοδοτούμενες από την Ευρωπαϊκή Ένωση και τον Χρηματοδοτικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΧΜ ΕΟΧ), β) αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση επιτροπών, την πληρωμή δαπανών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων του εδαφίου (α) ως και λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων και προσφυγών και υπογραφή τεχνικών δελτίων ή αιτήσεων χρηματοδότησης προς τρίτους, ανεξαρτήτως ποσού, γ) συμβάσεις εκπόνησης μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών του ν. 4412/2016 για τα θέματα αρμοδιότητάς του που υπάγονται στις διατάξεις των ανωτέρω εδαφίων (α) και (β), επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ’ εξουσιοδότηση του ν. 4412/2016, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

3. Απαντήσεις σε αιτήματα των πολιτών που αφορούν σε επανεξέταση θεμάτων ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τον οικείο Προϊστάμενο των υπηρεσιακών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

4. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων του ενός Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, ήτοι του Σώματος Επιθεώρησης Βορείου Ελλάδος, του Σώματος Επιθεώρησης Νοτίου Ελλάδος, της Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων και του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών.

5. Έκδοση εγκυκλίων για θέματα αρμοδιότητας των υπηρεσιακών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

6. Υποβολή ερωτημάτων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους για τα θέματα για τα οποία έχει αρμοδιότητα τελικής υπογραφής.

7. Συγκρότηση αμειβόμενων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 και μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας για θέματα αρμοδιότητάς του.

8. Μετακινήσεις Προϊσταμένων Διευθύνσεων και τμημάτων, καθώς και υπαλλήλων εντός της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

9. Ορισμό εκπροσώπων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ για τη συμμετοχή τους σε διυπουργικές επιτροπές και σε συναντήσεις οργανισμών της ημεδαπής, Ευρωπαϊκών και Διεθνών Οργανισμών και Θεσμών, σε συνέδρια, ομάδες εργασίας, για την παρακολούθηση θεμάτων, τα οποία εξετάζονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση και στους Διεθνείς Οργανισμούς, καθώς και σε θέματα διμερών ή πολυμερών σχέσεων.

10. Σύγκληση και συντονισμό συσκέψεων με συναρμόδια Υπουργεία και φορείς, για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών και πολυμερών σχέσεων σε θέματα αρμοδιότητάς του.

11. Παρακολούθηση και συντονισμό ενεργειών για τη συμμετοχή του ΥΠΕΝ σε χρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Ένωση ή Διεθνείς Οργανισμούς προγράμματα και παροχή σύμφωνης γνώμης για υποβολή προτάσεων στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή ή Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητάς του.

12. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

13. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εξωτερικό των Προϊσταμένων τμημάτων υπαλλήλων των υπηρεσιακών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

14. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

15. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων των Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, καθώς και στους υπαλλήλους που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

16. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, καθώς και στους υπαλλήλους που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

17. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του.

18. Απαντήσεις στην Ε.Ε. επί ζητούμενων πληροφοριών και στοιχείων για κρατικές ενισχύσεις για θέματα αρμοδιότητάς του.

19. Διενέργεια διαχειριστικού ελέγχου κατά παντός υπευθύνου, καθώς και έκδοση των καταλογιστικών πράξεων για θέματα αρμοδιότητας της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

20. Αποφάσεις συγκρότησης Κλιμακίων Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων (Κ.Ε.Δ.Α.Κ.).

21. Εισηγήσεις διοικητικών μέτρων για την εφαρμογή της νομοθεσίας ελέγχου περιβάλλοντος, δόμησης, ενέργειας, λατομείων και μεταλλείων, διακίνησης και αποθήκευσης πετρελαιοειδών προϊόντων και περιβαλλοντικής ευθύνης, που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

22. Εκθέσεις, πορίσματα και λοιπά έγγραφα που αφορούν σε κατευθύνσεις και αποτελέσματα που προκύπτουν από το ελεγκτικό έργο των υπηρεσιακών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, καθώς και από την εφαρμογή της νομοθεσίας για την περιβαλλοντική ευθύνη.

23. Έγκριση Σχεδίων Συμμόρφωσης που εισηγούνται τα τμήματα Επιθεώρησης Περιβάλλοντος (πρώην ΕΥΕΠ), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 15 του άρθρου 20 ν. 4014/2011 (Α΄ 209).

24. Έγκριση εισήγησης των τμημάτων Επιθεώρησης Περιβάλλοντος της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ (πρώην ΕΥΕΠ), περί κατάπτωσης της προβλεπόμενης στην παράγραφο 16, του άρθρου 20 του ν. 4014/2011 χρηματικής εγγύησης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο αυτό.

25. Εντολή διενέργειας αυτοψιών και ελέγχων όπου συμμετέχουν Επιθεωρητές του ΣΥΓΑΠΕΖ.

26. Εντολή διενέργειας αυτοψιών και ελέγχων στις οποίες συμμετέχουν περισσότερες της μίας υπηρεσιακές μονάδες της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

27. Αποδοχή ή μη αιτημάτων ανάληψης δράσης για την αποκατάσταση περιβαλλοντικής ζημίας του άρθρου 13 του π.δ. 148/2009.

28. Απόφαση για την εξειδίκευση ή τροποποίηση της διαδικασίας και της συχνότητας περιβαλλοντικών επιθεωρήσεων ανά υποκατηγορία και ανά ομάδα έργων και δραστηριοτήτων, της παραγράφου 10 του άρθρου 20 του ν. 4014/2011, για τον καθορισμό των κατηγοριών έργων και δραστηριοτήτων που υπόκεινται υποχρεωτικά σε προληπτική περιβαλλοντική επιθεώρηση κατά τη διαδικασία περιβαλλοντικής αδειοδότησης, σύμφωνα με την παράγραφο 2 περίπτωση (α) του άρθρου 20 του ν. 4014/2011, για τον καθορισμό των αναγκαίων λεπτομερειών για την εφαρμογή των παραγράφων 11 και 14 του άρθρου 20 του ν. 4014/2011, για τον τρόπο υπολογισμού του ύψους του προστίμου που επιβάλλεται σύμφωνα με το άρθρο 21 του ν. 4014/2011.

29. Έγκριση πρωτογενών αιτημάτων για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για θέματα της αρμοδιότητάς του μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ Φ.Π.Α., που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολο τους από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα.

30. Αποφάσεις ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών και εκπόνηση μελετών ή την εκτέλεση έργων για θέματα της αρμοδιότητάς του μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ Φ.Π.Α., που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολό τους από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού, επιφυλασσομένων των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ’ εξουσιοδότηση του ν. 4412/2016, σχετικά με τα αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

31. Χορήγηση στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, καθώς και στους υπαλλήλους που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

32. Χορήγηση στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, καθώς και των υπαλλήλων που έχουν διατεθεί ή αποσπαστεί στο Γραφείο του, αδειών του άρθρου 59 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.

33. Υποβολή πρότασης συμμετοχής των υπηρεσιακών μονάδων της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ σε επιχειρησιακά προγράμματα και άλλες ενωσιακές πρωτοβουλίες.

34. Σύναψη συμφωνιών για τη συμμετοχή και υλοποίηση έργων που εντάσσονται σε επιχειρησιακά προγράμματα και άλλες ενωσιακές πρωτοβουλίες, από τις υπηρεσιακές μονάδες της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

35. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή νομικών προσώπων που αφορούν στην αρμοδιότητα της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ.

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων

Α. Στους Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων της Γενικής Διεύθυνσης, στην οποία προΐστανται και αφορούν σε:

1. Έγγραφα και πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 78 του ν. 1892/1990 (Α΄ 101).

2. Απαντήσεις σε αιτήματα επανεξέτασης ή αναφορές παραπόνων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, για τα οποία έχει ήδη απαντήσει η αρμόδια Διεύθυνση.

3. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

4. Εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

5. Εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του Δημόσιου Τομέα στο αντικείμενο αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

6. Έγγραφα πάνω σε θέματα συναρμοδιότητας Προϊσταμένων Διεύθυνσης των οργανικών μονάδων του Υπουργείου.

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Αυτοτελών τμημάτων αρμοδιότητάς τους.

8. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών τμημάτων αρμοδιότητάς του.

9. Έγγραφα αξιολόγησης των Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Αυτοτελών τμημάτων αρμοδιότητάς τους.

10. Απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή νομικών προσώπων, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής τους Διεύθυνσης.

11. Αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών και απόψεων (εκτός ερωτημάτων) στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα Διοικητικά Δικαστήρια, στις περιπτώσεις, στις οποίες η ως άνω αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών και απόψεων αφορά ζητήματα αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Διεύθυνσης.

12. Συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών και ομάδων εργασίας από υπαλλήλους της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

13. Την εισήγηση προς τη Γενική Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών αναφορικά με τις δημοσιονομικές επιπτώσεις επί σχεδίων νόμων, π.δ. και κανονιστικών πράξεων.

14. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων Διευθύνσεων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

15. Αποφάσεις ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ Φ.Π.Α., που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολό τους από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις μέχρι του ανωτέρω ποσού.

Β. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Νομοθετικού Έργου, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Χορήγηση σε Προϊστάμενους Διευθύνσεων και τμημάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

2. Χορήγηση σε Προϊστάμενους Διευθύνσεων και τμημάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας αδειών του άρθρου 59 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των Οικονομικών Διευθύνσεων, με βάση τις διατάξεις και τις γενικές αρχές της δημοσιονομικής διαχείρισης και ευθύνης, καθώς και τους δημοσιονομικούς κανόνες που διέπουν την ενίσχυση της δημοσιονομικής σταθερότητας.

2. Αιτήματα χρηματοδότησης έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ), βάσει του άρθρου 72 του ν. 4443/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

3. Εντολές κατανομής προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χρηματοδότηση του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, βάσει του άρθρου 72 του ν. 4443/2016, όπως εκάστοτε ισχύει.

4. Εντολές πληρωμής προς τους υπεύθυνους λογαριασμού έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσό άνω των 200.001 ευρώ και έως 1.000.000 ευρώ, βάσει του άρθρου 72 του ν. 4443/2016 όπως εκάστοτε ισχύει.

5. Αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων, υπολόγων διαχειριστών τακτικού προϋπολογισμού, Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) και πάγιας προκαταβολής.

6. Ορισμός ή αντικατάσταση υπευθύνων λογαριασμού, σύμφωνα με τις διατάξεις της αριθμ. 46274/22.9.2014 κοινής υπουργικής απόφασης (Β΄ 2573/26.9.2014).

7. Ορισμό ή αντικατάσταση εκκαθαριστού, όπως προβλέπεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 1 της με αριθμό 194902/22.11.1969 υπουργικής απόφασης (Β΄777), όπως τροποποιήθηκε με την αριθμ. 102131/4187/8.9.1977 όμοια (Β΄ 964) και ισχύει.

8. Απαντήσεις σε ερωτήματα υπηρεσιών ή εποπτευόμενων φορέων για θέματα κρατικών ενισχύσεων.

9. Υποβολή προτάσεων διόρθωσης και βελτίωσης των σχεδίων που προετοιμάζονται από τις Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους φορείς πριν την προώθησή τους στην ΚΕΜΚΕ.

10. Έγκριση των στοιχείων για την ενημέρωση του Μητρώου Παρακολούθησης κρατικών ενισχύσεων της υποπαραγράφου Β-8 του ν. 4152/2013.

11. Μίσθωση κτιρίων για στέγαση υπηρεσιών του ΥΠΕΝ, καθώς και όλων των θεμάτων που αφορούν γενικά μετακινήσεις μεταστεγαζόμενων υπηρεσιών.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και γεωχωρικών Πληροφοριών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για μελέτες αρμοδιότητας των Διευθύνσεων που υπάγονται σε αυτόν.

2. Τεχνικές εγκυκλίους για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας που σχετίζεται με θέματα αρμοδιότητάς του.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Πολιτικής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Αξιολόγηση των μελετών ασφαλείας όσον αφορά τις βιομηχανικές εγκαταστάσεις μεγάλης επικινδυνότητας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 12044/613/19.03.2007 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 376).

2. Χορήγηση, τροποποίηση, ανανέωση ή ανάκληση άδειας εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου.

3. Τροποποίηση της συγκρότησης της Διυπουργικής Επιτροπής για το συντονισμό των πολιτικών επί του Συστήματος Εμπορίας Δικαιωμάτων Εκπομπών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό Η.Π. 54409/2632/27.12.2004 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 1931).

4. Έγκριση του πίνακα Κατανομής Δικαιωμάτων Εκπομπών Αερίων του Θερμοκηπίου σε σταθερές εγκαταστάσεις και φορείς εκμετάλλευσης αεροσκαφών και έγκριση του πίνακα Κατανομής δωρεάν δικαιωμάτων σε νεοεισερχόμενες εγκαταστάσεις και φορείς εκμετάλλευσης αεροσκαφών.

5. Αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών και απόψεων, όταν αυτές αφορούν περισσότερες από μια Δ/νσεις, της Γενικής Διεύθυνσης (εκτός ερωτημάτων) στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα Διοικητικά Δικαστήρια, πλην των ακυρωτικών υποθέσεων, για τις οποίες τα στοιχεία και οι φάκελοι θα αποστέλλονται στο Αυτοτελές τμήμα Νομοθετικής Πρωτοβουλίας και Έργου, καθώς και στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

6. Έκδοση εγγράφων προς Υπηρεσίες και φορείς με τα οποία παρέχονται οδηγίες και κατευθύνσεις για την ορθή εφαρμογή των νόμων για θέματα αρμοδιότητάς τους τα οποία δεν χρήζουν ερμηνείας και είναι νομολογιακά επιλυμένα.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Δασών και Δασικού Περιβάλλοντος, ειδικότερα, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διάθεση με λογιστική χρεοπίστωση πριστής ξυλείας.

2. Διάθεση προϊόντων ξύλου από το Κρατικό Εργοστάσιο Κατεργασίας Ξύλου Καλαμπάκας.

3. Διάθεση άνευ δημοπρασίας πριστής ξυλείας, από τη μονάδα πριστηρίου και εμποτιστηρίου της Κρατικής Βιομηχανίας Ξύλου Καλαμπάκας στο Ξυλουργικό Εργαστήριο της ίδιας Βιομηχανίας.

4. Καθορισμός του τρόπου διαχείρισης των ακινήτων (κτιρίων και εγκαταστάσεων), που χρησιμοποιούν οι Δασικές Υπηρεσίες (ν. 3147/2003, ΦΕΚ Α΄ 35, ν. 3208/2003, ΦΕΚ Α΄ 303, ν. 3399/2005, ΦΕΚ Α΄ 255 και άρθρο 44 ν. 4280/2014, ΦΕΚ 120 Α΄).

5. Απόφαση εμπλουτισμού βιοτόπων με θηράματα.

6. Απόφαση για τον ορισμό του συντελεστή Μ, που προσαρμόζεται κατά έτος και χρησιμοποιείται για την εφαρμογή ορισμένων διατάξεων του π.δ. 437/1981 (Α΄ 120).

7. Δέσμευση καυσόξυλων για την κάλυψη αναγκών του στρατού και απόφαση καθορισμού του τιμήματος διάθεσης καυσόξυλων στο στρατό.

8. Τιμές ανάθεσης υλοτομικών και λοιπών συγκομιστικών εργασιών.

9. Δέσμευση ξυλείας για τη λειτουργία κρατικών βιομηχανιών ξύλου.

10. Απόφαση καθορισμού τιμής διάθεσης θηραμάτων σε τρίτους από τα κρατικά εκτροφεία, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 254 και 258 παρ. 2γ του Δασικού Κώδικα ν.δ. 86/69 (Α΄ 7) και τη με αριθμό 414985/1985 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 757).

11. Τροποποίηση αποφάσεων ένταξης πράξεων, Προέγκριση δημοπράτησης πράξης, Προέγκριση/μη έγκριση σχεδίου σύμβασης πράξης, Προέγκριση/μη έγκριση Ανακεφαλαιωτικών Πινάκων (ΑΠΕ), έκδοση των απαιτούμενων διοικητικών πράξεων και αποφάσεων για την ολοκλήρωση των εκχωρηθέντων δασικών μέτρων του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης (ΠΑΑ) 2007 - 2013, που μεταφέρθηκαν ως συνεχιζόμενα στα αντίστοιχα μέτρα και υπομέτρα του ΠΑΑ 2014-2020.

12. Αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης λογαριασμών πράξεων/έργων των ανειλημμένων υποχρεώσεων των εκχωρηθέντων δημοσίων έργων του Μέτρου 125Β του ΠΑΑ 2007-2013 που μεταφέρεται στο υπομέτρο 4.3.3. του ΠΑΑ 2014-2020 και του μέτρου 226 του ΠΑΑ 2007-2013, που μεταφέρεται στα υπομέτρα 8.3 και 8.4 του ΠΑΑ 2014-2020, καθώς και κάθε άλλης διοικητικής πράξης.

13. Εισήγηση του Σχεδίου Εθνικής Στρατηγικής Ανάπτυξης της Δασοπονίας που προβλέπεται από τις διατάξεις των παραγράφων Ιβ και 3 του άρθρου 60 του ν. 4280/2014.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Χωρικού Σχεδιασμού, ειδικότερα, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών και σύνταξη οδηγιών για μελέτες αρμοδιότητας των Δ/νσεων που υπάγονται σε αυτόν.

2. Έγκριση μελετών αρμοδιότητας των Δ/νσεών του που απορρέουν από γνωμοδοτήσεις Συλλογικών Οργάνων.

3. Τεχνικές εγκυκλίους για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας, αρμοδιότητας της Γενικής Δ/νσης.

4. Έγγραφα κατ’ εφαρμογή των ειδικών ρυθμίσεων που θεσπίζονται κατ’ εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 του ν. 3316/2005 (Α΄ 42) σχετικά μετά αποφαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

Η. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Πολεοδομίας, ειδικότερα, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση τεχνικών προδιαγραφών για μελέτες αρμοδιότητας των Διευθύνσεων πού υπάγονται σε αυτόν.

2. Έγκριση μελετών αρμοδιότητας των Διευθύνσεων του, που απορρέουν από γνωμοδοτήσεις του Κεντρικού Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΚΕΣΥΠΟΘΑ) ή του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής (ΚΕΣΑ).

3. Έγγραφα κατ’ εφαρμογή των ειδικών ρυθμίσεων, που θεσπίζονται κατ’ εξουσιοδότηση της παραγράφου 2 του άρθρου 45 ν. 3316/2005 (Α΄ 42), σχετικά με τα απο-

φαινόμενα και γνωμοδοτούντα όργανα για τις ανάγκες εφαρμογής του νόμου αυτού.

4. Τεχνικές εγκυκλίους για την εφαρμογή της οικείας νομοθεσίας αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

Θ. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών για σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια Υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας.

2. Την εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα βάσει των σχετικών εγγράφων με τις θέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διεθνών Οργανισμών και Διακρατικών σχέσεων.

3. Διαβίβαση Αιτιολογημένης Πρότασης, κατ’ εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 5 του άρθρου 15 του π.δ. 71/1988, σχετικά με την παρέκκλιση από τον ισχύοντα Κανονισμό Πυροπροστασίας (άρθρο 11 του π.δ. 71/1988) της Μελέτης Πυροπροστασίας μονάδων Ηλεκτροπαραγωγής (παρ. 5 άρθρου 15 του π.δ. 71/1988).

4. Τη γνώμη προς το Υπουργείο Οικονομικών και τα συναρμόδια Υπουργεία για κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων, ιδιωτικών εκτάσεων ή παραχωρήσεων δημοσίων εκτάσεων υπέρ βιομηχανιών και βιοτεχνιών παραγωγής πετρελαιοειδών ή για τις ανάγκες κατασκευής του έργου φυσικού αερίου.

5. Τη γνωμοδότηση στο πλαίσιο της διαδικασίας αξιολόγησης Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων.

6. Τη συναίνεση για την κατασκευή Βιομηχανικών κτιρίων κατά το άρθρο 4 του από 24.5.1985 π.δ. (Δ΄ 270) και την κατασκευή βοηθητικών και διαφόρων άλλων αποθηκών και γραφείων σε χώρους εγκαταστάσεων της ΔΕΗ (παρ. 3 του άρθρ. 1 του από 31.3.1987 π.δ. ΦΕΚ 303 Δ΄) καθώς και εκείνων που βρίσκονται σε χώρους των σταθμών ηλεκτροπαραγωγής της ΔΕΗ και των αυτο-παραγωγών και ανεξάρτητων παραγωγών, εκτός των αναγειρομένων κατά παρέκκλιση των πολεοδομικών διατάξεων.

7. Τις εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

8. Τις απόψεις στο πλαίσιο της διαβούλευσης Στρατηγικών Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΣΜΠΕ) Προγραμμάτων Διασυνοριακής Συνεργασίας και Περιφερειακών Πλαισίων Χωροταξικού Σχεδιασμού και Αειφόρου Ανάπτυξης (άρθρο 5 περ. 4,5 κοινή υπουργική απόφαση 107017/2006).

9. Τα έγγραφα κοινοποίησης των ενεργειακών δεδομένων στους Διεθνείς Οργανισμούς σύμφωνα με τα πρότυπα που καθορίζονται από διεθνείς συμβάσεις.

10. Τα έγγραφα με τα οποία καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διενέργεια επιθεωρήσεων σε εγκαταστάσεις που υπάγονται στην οδηγία SEVESO (ΦΕΚ 376/2007 άρθρο 16).

11. Τα έγγραφα με τα οποία καθορίζονται λεπτομέρειες σχετικά με τη διενέργεια επιθεωρήσεων σε εγκαταστάσεις που υπάγονται στην οδηγία SEVESO [(κοινή υπουργική απόφαση 172058/11.02.2016 άρθρο 19 (Β΄ 354/2016)].

12. Έγκριση συμβάσεων μεταβίβασης υποχρέωσης αποθεμάτων έκτακτης ανάγκης μεταξύ φορέων της ημεδαπής.

13. Την συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και την υποβολή στις Διαχειριστικές Αρχές Επιχειρησιακών Προγραμμάτων των αιτήσεων χρηματοδότησης (για την ένταξη πράξεων) και των κάθε είδους δελτίων στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών ως φορέων πρότασης και λειτουργίας δράσεων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

Ι. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών:

1. Έγγραφα σχετικά με την παρακολούθηση της τηρήσεως των Διεθνών Συμβάσεων Εργασίας και της Κοινοτικής Νομοθεσίας σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Δ/νσης Ορυκτών Πρώτων Υλών και την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας σε αυτές.

2. Εισήγηση για την επίταξη εδαφικών εκτάσεων για την εξόρυξη λιγνίτη μέχρι τη συντέλεση της αναγκαστικής απαλλοτρίωσης, σύμφωνα με το άρθρο 185 του ν. 4001/2011 (Α΄ 179).

3. Παροχή οδηγιών και κατευθύνσεων στις Επιθεωρήσεις Μεταλλείων για την παρακολούθηση των εργασιών των σχετικών μονάδων για τη λήψη των ενδεδειγμένων μέτρων προστασίας της ζωής και της υγείας των εργαζομένων και περιοίκων.

4. Κάθε θέμα σε σχέση με την φύλαξη μεταλλείων λατομείων γεωθερμικών πεδίων/χώρων.

5. Κάθε θέμα σε σχέση με την εκμετάλλευση μεταλλείων, λατομείων, γεωθερμικών πεδίων/χώρων, καθώς και θεμάτων που ανακύπτουν από την εγκατάσταση ενεργειακών συστημάτων θέρμανσης και ψύξης χώρων κατά το άρθρο 11 του ν. 3175/2003.

6. Έγγραφα που αφορούν στο συντονισμό των υπηρεσιών της Γεν. Δ/νσης και των εποπτευομένων φορέων για θέματα συναρμοδιότητας και προώθησης των σχετικών διαδικασιών.

7. Προτάσεις για προγράμματα επενδυτικών σχεδίων και σχετικών δράσεων ΟΠΥ και γεωθερμίας.

8. Η επίλυση θεμάτων ελέγχου και λειτουργίας μεταλλείων.

9. Εισηγήσεις για τον χαρακτηρισμό μεταλλευτικών περιοχών και μεταλλευτικών ορυκτών, για την εξαίρεση ή μη ορυκτών και περιοχών υπέρ του Δημοσίου, η μέριμνα για την εκτίμηση μεταλλείων και των εγκαταστάσεών τους, καθώς και η μέριμνα για τη διακοπή λειτουργίας μεταλλείου για λόγους μη ορθολογικής δραστηριότητας (άρθρα 4, 142, 164, 173 ν.δ. 210/1973).

10. Εισηγήσεις περί των οφελών για την Εθνική και Τοπική οικονομία για τα μεταλλεία, τις ΟΠΥ και γεωθερμία και για τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις επεξεργασίας αυτών, καθώς και η μέριμνα για την οριστική απαγόρευση της λειτουργίας των σχετικών μονάδων ή τμημάτων αυτών.

11. Τις πράξεις βεβαίωσης οφειλόμενων στο Δημόσιο από τις καταπτώσεις εγγυητικών επιστολών, που αφορούν στην εν γένει αξιοποίηση των μεταλλευτικών δικαιωμάτων.

12. Γνωμοδοτήσεις επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (ΜΠΕ) και Σχεδίων Διαχείρισης Αποβλήτων (ΣΔΑ) γεωθερμικών πεδίων/χώρων, λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών, αδρανών υλικών και των συνοδών έργων τους.

13. Τις εγκρίσεις, τροποποιήσεις - θεωρήσεις τεχνικών μελετών, ερευνών και εκμεταλλεύσεων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών, βιομηχανικών ορυκτών αδρανών υλικών και γεωθερμίας (άρθρα 4 και 101 ΚΜΛΕ).

14. Αποφάσεις αυξομείωσης του αριθμού των έργων και εργοταξίων που επιτρέπεται να επιβλέπει περιοδικώς ο ίδιος μηχανικός μεταλλείων (άρθρο 16 Κ.Μ.Λ.Ε.).

15. Διαφορές που προκύπτουν από την εφαρμογή διατάξεων περί ατελούς εισαγωγής μηχανολογικού εξοπλισμού σε εκμεταλλευτές μεταλλείων - λατομείων.

16. Αποφάσεις χορήγησης αδειών για την εγκατάσταση και λειτουργία πάσης φύσεως μηχανημάτων και συγκροτημάτων για την έρευνα και την εκμετάλλευση (εξόρυξη-επανεισαγωγή) ΓΘ.Δ., αρμοδιότητας του Υπουργείου, καθώς και η επίλυση θεμάτων, που προκύπτουν σχετικά με τη χορήγηση των αδειών αυτών.

17. Σύγκλιση συσκέψεων με το ΙΓΜΕ και σε επίπεδο διοίκησης, για τεχνικά θέματα αξιοποίησης των ΟΠΥ, διάφορα της παραγράφου 22 του άρθ. 4 της παρούσης.

18. Παροχή οδηγιών σε περιφερειακές Υπηρεσίες και στις Επιχειρήσεις για θέματα εφαρμογής του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών (ΚΜΛΕ) που ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 8
Προϊστάμενοι Διευθύνσεων

Α. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων του Υπουργείου αρμοδιότητας του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού, των Διευθύνσεων των οποίων οι αρμοδιότητες ασκούνται παράλληλα από τον Υπουργό και τον Αναπληρωτή Υπουργό, καθώς και στους Προϊσταμένους των Επιτελικών Δομών ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσής τους που αφορούν σε:

1. Χορήγηση αντιγράφων από τα τηρούμενα διαβαθμισμένα έγγραφα.

2. Θεώρηση όλων των σχεδίων και τευχών εγκεκριμένων μελετών.

3. Σύσταση επιτροπών για την παρακολούθηση και παραλαβή μελετών και έργων της αρμοδιότητάς τους, παραλαβή των επιμέρους φάσεων και σταδίων μελετών, καθώς και διαβίβαση δικαιολογητικών πληρωμής, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4412/2016.

4. Αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών και απόψεων (εκτός ερωτημάτων) στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Ελεγκτικό Συνέδριο και στα Διοικητικά Δικαστήρια, εκτός από τις περιπτώσεις, στις οποίες η ως άνω αποστολή φακέλων και παροχή πληροφοριών και απόψεων αφορά ζητήματα αρμοδιότητας περισσότερων της μίας Διεύθυνσης.

5. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών που υπάγονται στην αρμοδιότητα των Διευθύνσεών τους.

6. Έγκριση εκπόνησης μελετών και εκτέλεσης εργασιών με υπηρεσιακά συνεργεία, καθώς και έλεγχο και παραλαβή αυτών.

7. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους τμημάτων και στους υπαλλήλους της Διεύθυνσής τους.

8. Έγκριση παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων τμημάτων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς τους και των υπαλλήλων.

9. Ενέργειες προς το Εθνικό Τυπογραφείο για εκτυπώσεις, χορηγήσεις φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, κ.λπ.

10. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εντός και εκτός έδρας των υπηρετούντων στη Διεύθυνσή τους υπαλλήλων και Προϊσταμένων τμημάτων και Διεύθυνσης, μετά από αίτημα στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για ανάληψη δαπάνης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή για διάθεση πίστωσης από το Πρόγραμμα δημοσίων Επενδύσεων.

11. Έγγραφα προς τις Υπηρεσίες αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

12. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων τμημάτων και των υπαλλήλων των διοικητικών μονάδων αρμοδιότητάς τους.

13. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων τμημάτων.

14. Χορήγηση αντιγράφων από τα στοιχεία των τηρουμένων στην υπηρεσία φακέλων, εφόσον επιτρέπεται η χορήγησή τους από το νόμο, καθώς και των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους.

15. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια υπουργεία για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους.

16. Ενημερωτικού χαρακτήρα έγγραφα προς λοιπά Υπουργεία και άλλους φορείς επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσής τους.

17. Αποφάσεις σύστασης επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων.

18. Παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς τους, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 5 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45).

19. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών.

20. Εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

21. Έγγραφα κλήσης σε ακρόαση των ενδιαφερομένων, πριν από την έκδοση δυσμενών διοικητικών πράξεων, υπό την επιφύλαξη όσων ειδικότερα προβλέπονται για τους Προϊσταμένους των τμημάτων και τον Προϊστάμενο του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών.

22. Υπογραφή Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενων Πράξεων και των εγγράφων που υποβάλλονται συνημμένα για ένταξη πράξεων συγχρηματοδοτούμενων έργων.

23. Εισηγήσεις προς τον οικείο Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης για έκδοση αποφάσεων ανάθεσης για την προμήθεια αγαθών ή την παροχή υπηρεσιών ή την εκτέλεση έργων μέχρι το ποσό των 20.000 ευρώ άνευ Φ.Π.Α., που χρηματοδοτούνται είτε εν μέρει είτε στο σύνολό τους από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα και τις αντίστοιχες αποφάσεις, συμβάσεις, πράξεις.

24. Έγγραφα με τα οποία παρέχονται οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων, για θέματα για τα οποία έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

25. Μέριμνα για τη συλλογή των απαραίτητων δικαιολογητικών δαπανών αρμοδιότητάς τους και υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης προς εκκαθάριση και πληρωμή.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα προς τις αρμόδιες κατά περίπτωση υπηρεσίες του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, τα οποία αφορούν στην προετοιμασία των ελληνικών θέσεων επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

2. Εισηγήσεις με τις θέσεις των αρμοδίων υπηρεσιών του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

3. Εισηγήσεις βάσει των προτάσεων των κατά περίπτωση αρμοδίων υπηρεσιών για τον ορισμό υπαλλήλων για εκπροσώπηση του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, σε διεθνείς οργανισμούς ή στο πλαίσιο διμερών σχέσεων.

4. Έγγραφα σχετικά με κύρωση από τη Βουλή Μνημονίων Συνεργασίας με άλλες χώρες και διεθνείς οργανισμούς, Διακρατικών Συμφωνιών και Καταστατικών Διεθνών Οργανισμών επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Υποβολή στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την πληρωμή υποχρεώσεων προς κοινοτικούς ή διεθνείς φορείς αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέριμνα για την έκδοση της σχετικής απόφασης μετά από εξέταση των προβλεπόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και συνυποβολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

6. Σύνταξη εθνικών θέσεων για θέματα που χειρίζεται σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων.

7. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια υπουργεία για εθνικά, ευρωπαϊκά, διεθνή και θέματα διμερών σχέσεων για θέματα που χειρίζεται.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε: Εισηγήσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο του ΥΠΕΝ σχετικά με:

1. α) την κατάρτιση πινάκων προακτέων, β) τη χορήγηση άδειας άσκησης ιδιωτικού έργου με ή χωρίς αμοιβή, γ) αναγνώριση προϋπηρεσίας, δ) χορήγηση συνάφειας μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, ε) μετατάξεις υπαλλήλων όλων των βαθμών από κλάδο/ειδικότητα σε κλάδο/ειδικότητα της ιδίας εκπαιδευτικής βαθμίδας και σε ανώτερη εκπαιδευτική βαθμίδα.

2. Βαθμολογική και μισθολογική κατάταξη του πάσης φύσεως προσωπικού του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

3. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, καθώς και έκδοση πράξης χορήγησης συνάφειας μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.

4. Έγγραφα σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από αυτούς.

5. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ανωνύμων εταιρειών που εποπτεύονται από το Υπουργείο, για τις οποίες απαιτείται η δημοσίευσή τους.

Δ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο Συμβούλιο της Επικρατείας για επεξεργασία των σχεδίων προεδρικών διαταγμάτων, εξαιρουμένων των περιπτώσεων που τάσσεται προθεσμία.

2. Αντίκρουση των αιτήσεων ακυρώσεως και αναστολών που ασκούνται στο Συμβούλιο της Επικρατείας και στα Διοικητικά Εφετεία για όλα τα θέματα, πλην εκείνων που αναφέρονται στα θέματα κατάστασης προσωπικού, καθώς και των αιτήσεων αναστολών που ασκούνται ενώπιον του Υπουργού, σύμφωνα με το άρθρο 52, παράγραφος 1, του π.δ. 18/1989.

3. Παροχή πληροφοριών προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου σε θέματα ερμηνείας των κείμενων διατάξεων.

Ε. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό άνω των 60.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 200.000 ευρώ για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

2. Επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς πιστώσεων από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου για ποσό άνω των 60.001 ευρώ και μέχρι το ποσό των 200.000 ευρώ.

3. Αποφάσεις μεταβίβασης πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων και του τακτικού προϋπολογισμού στις απο-

κεντρωμένες διοικήσεις μέχρι του ποσού των 200.000 ευρώ.

4. Πρόταση καθορισμού μηνιαίου ορίου πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού.

5. Αποστολή των γνωμοδοτήσεων από την ΚΕΜΚΕ προς τους φορείς και τις υπηρεσίες.

6. Διαβίβαση αιτημάτων για παροχή πληροφοριών σε θέματα κρατικών ενισχύσεων προς τις υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς.

7. Αποφάσεις μεταβίβασης πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων στις αποκεντρωμένες διοικήσεις.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Εντολές πληρωμής προς τους υπεύθυνους λογαριασμού έργων Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσό έως 200.000 ευρώ.

2. Ανακεφαλαιώσεις πληρωμής μισθοδοσίας υπαλλήλων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

3. Μέριμνα για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας της πολιτικής ηγεσίας και των υπηρετούντων στα γραφεία αυτής, των Γενικών Γραμματέων και των υπηρετούντων στα γραφεία αυτών, καθώς και των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων του Υπουργείου.

Ζ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Αποφάσεις, πράξεις και εντολές πραγματοποίησης δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού και ΠΔΕ για την προμήθεια υλικών ή παροχή υπηρεσιών μέχρι το ποσό των 20.000,00 €, καθώς και πράξεις και εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση μη αμοιβόμενων επιτροπών παραλαβής αυτών.

2. Καθορισμός των συνδιαλέξεων που επιτρέπονται ανά μήνα για κάθε τηλεφωνική σύνδεση, και καθορισμός των υπηρεσιών που δικαιούνται να πραγματοποιούν υπεραστικές συνδιαλέξεις. Επίσης έγκριση εγκατάστασης, τοποθέτησης ή άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων, τηλεομοιοτυπιών, τερματικών κέντρων και κυκλωμάτων.

3. Βεβαιώσεις χρήσης ακινήτων που εκμισθώνει το ΥΠΕΝ.

4. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών αποθήκης αναλώσιμου και μη υλικού και αντικατάσταση αυτών.

5. Αποφάσεις διάθεσης των υπηρεσιακών αυτοκινήτων/δικύκλων στις κεντρικές και περιφερειακές υπηρεσίες του Υπουργείου ή εποπτευόμενα Νομικά Πρόσωπα.

6. Υποβολή αιτημάτων για τη συγκρότηση επιτροπών της αρμοδιότητάς του.

7. Έγκριση ενεργειών για την τοποθέτηση, μεταφορά, επισκευή, συντήρηση των μηχανημάτων, οργάνων, τηλεφωνικών συσκευών κ.λπ., τη συντήρηση και καθαριότητα των κτιρίων, τη μέριμνα για τις υδραυλικές, ηλεκτρικές κ.λπ. εγκαταστάσεις των κτιρίων των υπηρεσιών του Υπουργείου.

Η. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε έγγραφα για τα γενικά θέματα οργάνωσης, μηχανογράφησης και σχέσεων κράτους - πολίτη.

Θ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος και Βιοποικιλότητας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Γνωμοδοτήσεις για την έγκριση ΣΜΠΕ.

2. Γνωμοδοτήσεις για την έγκριση Μελετών Περιβαλλοντικών Μελετών κατηγορίας Α1.

Ι. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Αποβλήτων και Περιβαλλοντικών Πιστοποιήσεων (Δ.Α και Π.Π.), πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Γνωμοδοτήσεις επί των ΠΕΣΔΑ.

2. Γνωμοδοτήσεις για την έγκριση ΣΜΠΕ.

3. Γνωμοδοτήσεις για την έγκριση Μελετών Περιβαλλοντικών Μελετών κατηγορίας Α1.

4. Εισηγήσεις έκδοσης αναγκαίων κανονιστικών πράξεων, νομοθετικών ρυθμίσεων, εγκυκλίων και οδηγιών κ.λπ. στα αντικείμενα αρμοδιότητάς της.

5. Διαβίβαση αιτήματος διασυνοριακής μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων στις αρμόδιες αρχές, έγγραφη συγκατάθεση και έκδοση αδειών διασυνοριακής μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων.

6. Εισηγήσεις για την έκδοση πανελλαδικών αδειών συλλογής και μεταφοράς επικίνδυνων αποβλήτων.

7. Εισηγήσεις προς την Δ/νση Διεθνών και Ευρωπαϊκών Δραστηριοτήτων, με τις θέσεις της Δ/νσης επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, διεθνών οργανισμών και διμερών σχέσεων για την προετοιμασία των ελληνικών θέσεων.

8. Διαβίβαση στατιστικών στοιχείων αποβλήτων και εκθέσεων στην ΕΛΣΤΑΤ και στους αρμόδιους ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς.

9. Έγγραφα προς εταιρείες και το ΑΣΑΟΣ για θέματα που σχετίζονται με την απονομή Οικολογικού Σήματος (ECOLABEL).

10. Έγγραφα προς εταιρείες για θέματα που σχετίζονται με την απονομή του Κοινοτικού Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης και Ελέγχου (EMAS).

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κλιματικής Αλλαγής και Ποιότητας της Ατμόσφαιρας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Τροποποίηση του Πίνακα Κατανομής Δικαιωμάτων Εκπομπών Αερίων του Θερμοκηπίου σε σταθερές εγκαταστάσεις και φορείς εκμετάλλευσης αεροσκαφών.

2. Έγκριση προδιαγραφών ειδικών μελετών, βάσει των οποίων καθορίζονται αντιθορυβικές ζώνες γύρω από

υφιστάμενες ή νέες περιοχές βιομηχανικών εγκαταστάσεων, μεγάλων συγκοινωνιακών έργων κ.λπ.

3. Ενέργεια διαβαθμονομήσεων (ενιαίου συντονισμού οργάνων) του Εθνικού Δικτύου για την εξασφάλιση της ακρίβειας και της αξιοπιστίας των μετρήσεων ατμοσφαιρικής ρύπανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 7 του ν. 1650/1986 (Α΄ 160).

4. Σχεδιασμό και εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις του Εθνικού Δικτύου σταθμών για την παρακολούθηση της ποιότητας της ατμόσφαιρας, καθώς και την παρακολούθηση της λειτουργίας τους για τη Μητροπολιτική Περιφέρεια Αττικής με την επιφύλαξη του άρθρου 210 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 14122/549/Ε. 103/2011 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 488).

5. Σχεδιασμό και εγκατάσταση σε αντιπροσωπευτικές θέσεις του Εθνικού Δικτύου σταθμών για την παρακολούθηση της διασυνοριακής μεταφοράς ατμοσφαιρικής ρύπανσης, καθώς και την παρακολούθηση της λειτουργίας τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην με αριθμό 14122/549/Ε. 103/2011 κοινή υπουργική απόφαση (Β΄ 488).

6. Έγκριση και τροποποίηση των Σχεδίων Παρακολούθησης Εκπομπών Αερίου του Θερμοκηπίου, καθώς και έγκριση των εκθέσεων βελτίωσης της μεθοδολογίας παρακολούθησης.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης που αφορούν σε διενέργεια αυτοψιών στα πλαίσια των διαδικασιών Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης Έργων και Δραστηριοτήτων και Σχεδίων και Προγραμμάτων αρμοδιότητας Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης.

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Δασικής πολιτικής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε θέματα που άπτονται της επιμόρφωσης και εκπαίδευσης των υπαλλήλων τόσο της Γενικής Διεύθυνσης όσο και των Αποκεντρωμένων Δασικών Υπηρεσιών σε αντικείμενα και αρμοδιότητες φυτοϋγείας από κάθε βιοτικό ή αβιοτικό παράγοντα, λαθροϋλοτομίες, δασικές πυρκαγιές, αγροτική ασφάλεια, λαθροθηρία, σωματική ασφάλεια κατά τη διάρκεια ελέγχων στην ύπαιθρο και λοιπών σχετικών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προστασίας Δασών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Θέματα που άπτονται της λειτουργίας του Συντονιστικού Κέντρου Δασοπροστασίας 1591 και της συμμετοχής των αρμοδίων υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης τόσο στο εν λόγω κέντρο όσο και στο Ενιαίο Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.) της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας.

2. Θέματα που άπτονται της συμμετοχής των αρμοδίων υπαλλήλων της Γενικής Διεύθυνσης σε συνεργεία περιπολιών (τακτικών ή έκτακτων) δράσεων πρόληψης Δασοπροστασίας, από οποιαδήποτε πηγή χρηματοδότησης.

3. Θέματα επιτόπιας συνεργασίας με τις Αποκεντρωμένες Δασικές Υπηρεσίες για όλα τα αντικείμενα της Δασοπροστασίας και της Αγροτικής Ασφάλειας.

4. Χορήγηση αδειών ερευνών για την αυτοφυή χλωρίδα και τους οικοτόπους, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

5. Χορήγηση αδειών φωτογράφησης και κινηματογράφησης της αυτοφυούς χλωρίδας και των οικοτόπων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του.

ΙΕ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δασικών Έργων και Υποδομών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διάθεση χαρτογραφικών στοιχείων και δεδομένων.

2. Δικαιούχοι, όροι, προϋποθέσεις και τιμές διάθεσης φυτευτικού υλικού.

3. Όροι διάθεσης φυτευτικού υλικού.

4. Χορήγηση αδειών εισαγωγής σπόρων.

5. Διαχείριση και διακίνηση υλικού, δασικών σπόρων και των πάσης φύσης εφοδίων και τεχνικού εξοπλισμού των Δασικών Υπηρεσιών.

6. Έκδοση πιστοποιητικών ελέγχου ποιότητας δασικού πολλαπλασιαστικού υλικού (π.δ. 17/2003).

7. Έγκριση βασικού πολλαπλασιαστικού υλικού και Εθνικού Καταλόγου (π.δ. 17/2003).

ΙΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δασών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγκριση υλοτομίας, μεταφορά και διακίνηση δενδρυλλίων και κλάδων, για χρήση και διακόσμηση κατά την περίοδο των Χριστουγέννων.

2. Κύρωση του ετήσιου πίνακα διατίμησης δασικών προϊόντων εκάστου δασικού διαχειριστικού έτους, με τον οποίο καθορίζεται το μίσθωμα που πρέπει να καταβάλλεται, για τα δασικά προϊόντα, που παράγονται από δημόσια δάση και δασικές εν γένει εκτάσεις, κατά το περιεχόμενο των διατάξεων του άρθρ. 160 του ν.δ. 86/1969.

3. Απόφαση καθορισμού όρων και προϋποθέσεων διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών σκύλων.

4. Απόφαση καθορισμού χώρων εκγύμνασης, καθώς και διεξαγωγής αγώνων κυνηγετικών σκύλων, στις Ελεγχόμενες Κυνηγετικές Περιοχές (ΕΚΠ).

ΙΖ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Σχεδιασμού Μητροπολιτικών, Αστικών και Περιαστικών περιοχών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Παροχή απόψεων, στοιχείων, χαρτών και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς του, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 12, του ν. 4250/2014 (Α΄ 74), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 34, του ν. 4269/2014 (Α΄ 142) και του ν. 4277/2014 «Νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας - Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α΄ 156).

2. Εισηγήσεις προς το Συμβούλιο Μητροπολιτικού Σχεδιασμού, της παρ. 5, περ. ε΄, του άρθρου 12, του ν. 4250/2014 και ειδικότερα για την Αττική, του άρθρου 33, του ν. 4277/2014 «Νέο Ρυθμιστικό Σχέδιο Αθήνας - Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α΄ 156).

ΙΗ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τοπογραφικών Εφαρμογών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα της Διεύθυνσής τους που αφορούν σε:

1. Θεώρηση των διαγραμμάτων που συνοδεύουν διοικητικές πράξεις, που αναφέρονται σε πολεοδομικές ρυθμίσεις (εγκρίσεις, επεκτάσεις, τροποποιήσεις κ.λπ. ρυμοτομικών σχεδίων, αναστολή εκτέλεσης οικοδομικών εργασιών και χορήγηση οικοδομικών αδειών κ.ά.).

2. Δημοσίευση των προεδρικών διαταγμάτων και αποφάσεων πολεοδομικών ρυθμίσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ).

ΙΘ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων Αστικών Αναπλάσεων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε έγκριση μελετών αποκατάστασης και συντήρησης όψεων κτιρίων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση β΄, της παραγράφου 3, του άρθρου 14 του ν. 3044/2002 (Α΄ 197), για τις περιοχές της παραγράφου 1, του άρθρου 7, του ν. 2947/2001 (Α΄ 228).

Κ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα προς τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, σχετικά με την υποχρέωσή τους για υποβολή των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία στατιστικών στοιχείων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε ελληνικές και ξένες εταιρείες για την ισχύουσα νομοθεσία επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Έγγραφα προς τη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης για την πληρωμή υποχρεώσεων προς τους εποπτευόμενους φορείς, μετά από εξέταση των προβλεπόμενων νόμιμων δικαιολογητικών και τη συνυποβολή τους στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης.

4. Μέριμνα επί θεμάτων επιδότησης των εταιρειών εμπορίας για τον εφοδιασμό με πετρελαιοειδή καύσιμα των προβληματικών περιοχών της χώρας.

5. Μέριμνα για την έκδοση Υπουργικής Απόφασης για καταβολή επιδότησης στους ΟΤΑ, μετά από αίτημα στην Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης για ανάληψη δαπάνης.

6. Τις εντολές προς τους δικαστικούς επιμελητές επίδοσης των κλήσεων σε ακρόαση και των αποφάσεων επιβολής προστίμου.

ΚΑ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτρικής Ενέργειας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Τις ανακοινώσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων αγροτικών και αστικών ακινήτων, ή για παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 3 ν. 2882/2001).

2. Έγγραφα για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις παραδόσεις λιγνίτη στη ΔΕΗ από ιδιωτικά λιγνιτωρυχεία, εξαιρουμένου του καθορισμού των τιμών αυτού.

3. Θεωρήσεις φακέλων κοινοποίησης και καταχωρήσεις μελετών ασφαλείας εγκαταστάσεων ηλεκτροπαραγωγής [(κοινή υπουργική απόφαση 172058/11.02.2016 άρθρα 6 και 9 (Β΄ 354/2016)].

4. Τις περιλήψεις των αδειών εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. προς ανάρτηση στο διαδίκτυο (άρθρο 8 παρ. 9 ν. 3468/2006).

5. Τα έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

7. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

8. Την εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού των εργασιών με υπηρεσίες και φορείς στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

9. Την παροχή ενημερωτικών στοιχείων και πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους φορείς και πολίτες στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

10. Σύσταση και συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου και διενέργειας αυτοψίας στο πλαίσιο της άσκησης των αδειοδοτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

ΚΒ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) και Εναλλακτικών Καυσίμων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Τις ανακοινώσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων αγροτικών και αστικών ακινήτων, ή για παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 3 ν. 2882/2001).

2. Τα έγγραφα προς τα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, σχετικά με την υποχρέωσή τους για υποβολή των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία στατιστικών στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

3. Τα έγγραφα, με τα οποία παρέχονται πληροφορίες σε νομικά ή φυσικά πρόσωπα για την ισχύουσα νομοθεσία για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Τις εντολές προς τους δικαστικούς επιμελητές επίδοσης των κλήσεων σε ακρόαση και των αποφάσεων επιβολής προστίμου.

5. Τις περιλήψεις των αδειών εγκατάστασης σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από Α.Π.Ε. προς ανάρτηση στο διαδίκτυο (άρθρο 8 παρ. 9 ν. 3468/2006).

6. Τα έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

7. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

8. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

9. Τα έγγραφα γνωστοποίησης σε παραγωγούς-παραβάτες, διαπιστωθείσας παράβασης, στις περιπτώσεις εγκατάστασης ή λειτουργίας σταθμών ηλεκτροπαραγωγής από Α.Π.Ε., χωρίς προηγούμενη άδεια ή παράβασης των όρων και περιορισμών της άδειας εγκατάστασης ή λειτουργίας των σταθμών, για την έκδοση της οποίας, είναι αρμόδιος ή κατέστη αρμόδιος ο Υπουργός Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής (άρθρ. 4 του ν. 2244/1994, ΦΕΚ Α΄ 168 και παρ. 2 της Δ6/Φ1/οικ. 13129/1996 απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης, ΦΕΚ Β΄ 766) καθώς και έγγραφα κοινοποίησης απόφασης επιβολής κυρώσεων.

10. Την εξασφάλιση της συνεργασίας και του συντονισμού των εργασιών με υπηρεσίες και φορείς στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

11. Την παροχή ενημερωτικών στοιχείων και πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους φορείς και πολίτες στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

12. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία από τους αρμόδιους φορείς για την κατάρτιση του πίνακα της περίπτωσης 5 του άρθρου 4 της κοινής υπουργικής απόφασης με αριθμ. πρωτ. ΑΠΕΗΛ/Α/Φ1/οικ. 23840/23.12.2014 (Β΄ 3497/2014) «Επιμερισμός ειδικού τέλους στους οικιακούς καταναλωτές σε περιοχές όπου λειτουργούν σταθμοί ΑΠΕ».

13. Σύσταση και συγκρότηση κλιμακίων ελέγχου και διενέργειας αυτοψίας στο πλαίσιο της άσκησης των αδειοδοτικών αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.

ΚΓ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ενεργειακών Πολιτικών και Ενεργειακής Αποδοτικότητας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού, που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας (άρθρα 1-3 του ν. 40/1975, ΦΕΚ Α΄ 90).

2. Έγκριση ενεργειακών μελετών για νεοϊδρυόμενες και επεκτεινόμενες βιομηχανικές μονάδες (παρ. 3 της Π.Υ.Σ. 237/1980 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της αριθμ. 96/6-7-1979 πράξεως του Υπουργικού Συμβουλίου περί λήψης διαφόρων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας», ΦΕΚ Α΄ 309).

3. Έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

4. Εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής της νομοθεσίας στα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

ΚΔ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανάπτυξης και Πολιτικής, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Τα έγγραφα συλλογής στοιχείων και πληροφοριών σχετικά με τις διεθνείς και ελληνικές συνθήκες που αφορούν τις ορυκτές πρώτες ύλες (49 π.δ. 132/2017).

2. Τα έγγραφα για θέματα που αφορούν την έγκριση και παρακολούθηση της εκτέλεσης των προγραμμάτων του ΙΓΜΕ, και την αναγκαστική εκτέλεση ερευνών από το ΙΓΜΕ σε παραχωρήσεις μεταλλείων.

3. Τα έγγραφα σε σχέση με την κήρυξη ερευνητέων και εξαιρετέων από το Δημόσιο περιοχών (ν.δ. 4434/1964).

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με τη συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και τήρηση συγκεντρωτικών στοιχείων, σε σχέση με τις ορυκτές πρώτες ύλες, καθώς και τα έγγραφα παροχής σχετικών πληροφοριών (άρθρο 118 ν.δ. 210/1973, ν. 4512/2018).

5. Τα έγγραφα που σχετίζονται με την εποπτεία και διαχείριση των δεδομένων της γεωχωρικής βάσης που τηρείται στην Γενική Διεύθυνση Ορυκτών Πρώτων Υλών.

6. Τα έγγραφα και γνωμοδοτήσεις επί τοπογραφικών θεμάτων σχετικά με τις ΟΠΥ.

7. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών αξιοποίησης γεωθερμικού δυναμικού και με την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίηση του γεωθερμικού δυναμικού καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων των γεωθερμικών πεδίων.

8. Τα έγγραφα τα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση γεωθερμικών πεδίων/χώρων, καθώς και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

9. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας μονάδων εκμετάλλευσης Γεωθερμίας και αποθήκευσης Διοξειδίου του Άνθρακα (CO2) ν. 3175/1003, Κανονισμός Γεωθερμικών Εργασιών).

10. Τα έγγραφα που αφορούν τον έλεγχο και την αξιολόγηση της δραστηριότητας των μονάδων εκμετάλλευσης Γεωθερμίας και αποθήκευσης Διοξειδίου του Άνθρακα.

11. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας των σχετικών μονάδων.

12. Τις εγκρίσεις οργανογραμμάτων σχετικών μονάδων (άρθρο 14 παρ. 4 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών εργασιών) αρμοδιότητας ΥΠΕΝ.

13. Τις βεβαιώσεις και επιμερισμό των παγίων και αναλογικών μισθωμάτων γεωθερμικού δυναμικού εκτός όσων αφορούν γεωθερμικά πεδία χαμηλής θερμοκρασίας αρμοδιότητας ΥΠΕΝ.

14. Τα έγγραφα που σχετίζονται με τη διάθεση στοιχείων της γεωχωρικής βάσης δεδομένων της Γενικής Διεύθυνσης Ορυκτών Πρώτων Υλών με τη συνεργασία των αρμόδιων θεματικών Διευθύνσεων.

15. Τις εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις για ζητήματα που αφορούν την αξιοποίηση Γεωθερμικού δυναμικού, αποθήκευση CO2 και τη σχετική αλληλογραφία.

ΚΕ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Μεταλλευτικών, Ενεργειακών και Βιομηχανικών Ορυκτών πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών, την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων σχετικών με τη βελτίωση αξιοποίησής τους, καθώς και τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

2. Τις πράξεις ελέγχου τήρησης των συμβάσεων δημοσίων μεταλλείων και αποδόσεως μισθωμάτων σε τρίτους μεταλλειοκτήτες (άρθρο 144 του ν.δ. 210/1973 ΦΕΚ 277 Α΄).

3. Τις βεβαιώσεις οφειλομένου στο Δημόσιο φόρου, βάσει αξίας συμβολαίου ή μετά από απόφαση προσδιορισμού τιμής πώλησης των μεταβιβαζομένων δικαιωμάτων μεταλλειοκτησίας (άρθρα 173 και 174 ν.δ. 210/1973).

4. Τα έγγραφα τα σχετικά με την έρευνα και εκμετάλλευση μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών και την αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

5. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών κανονισμών ασφαλείας μονάδων εκμετάλλευσης Μεταλλευτικών και Βιομηχανικών Ορυκτών.

6. Τα έγγραφα που αφορούν στον έλεγχο και στην αξιολόγηση της δραστηριότητας των μονάδων μεταλλευτικών ορυκτών.

7. Τις εγκρίσεις των οργανογραμμάτων μεταλλείων και λατομείων βιομηχανικών ορυκτών (άρθρο 14 παρ. 4 του Κανονισμού Μεταλλευτικών και Λατομικών Εργασιών).

8. Τις πράξεις βεβαίωσης των παγίων και αναλογικών μισθωμάτων των Δημόσιων Μεταλλείων.

9. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναγνώριση κληρονόμων σε δικαιώματα μεταλλειοκτησίας (άρθρα 78 και 79 του ν. δ. 210/1973).

10. Γνωμοδοτήσεις, έγγραφα και συναφείς πράξεις για την εξυπηρέτηση της έρευνας και εκμετάλλευσης των μεταλλείων και των λατομείων βιομηχανικών ορυκτών.

11. Τις πράξεις βεβαίωσης τέλους για ενεργές, αποθεματικές και αργούσες παραχωρήσεις μεταλλείων και για άδειες μεταλλευτικών ερευνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 12 ν. 4203/2013, κοινή υπουργική απόφαση τελών ΦΕΚ Β΄ 1800/2014, τροποποίηση ΦΕΚ Β΄ 920/2015).

ΚΣΤ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Λατομείων Μαρμάρων και Αδρανών Υλικών πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την εκπόνηση μελετών εκμετάλλευσης κοιτασμάτων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών για την εφαρμογή τεχνικών μεθόδων, σχετικών με τη βέλτιστη αξιοποίησή τους καθώς και για τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των προϊόντων και υποπροϊόντων τους.

2. Τα έγγραφα τα σχετικά με την επεξεργασία και έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του κλάδου λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών (άρθρα 38, 44, 48 Κ.Μ.Λ.Ε.).

3. Τις εγκρίσεις οργανογραμμάτων των εκμεταλλεύσεων λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών (άρθρο 14 παρ. 4 Κ.Μ.Λ.Ε).

4. Έγκριση ειδικών Κανονισμών ασφαλείας που καταρτίζονται από τις μονάδες εκμετάλλευσης του κλάδου λατομείων μαρμάρων, σχιστολιθικών πλακών και αδρανών υλικών (άρθρα 38, 44, 48 Κ.Μ.Λ.Ε.).

ΚΖ. Στους Προϊσταμένους των Σωμάτων Επιθεώρησης Βορείου και Νοτίου Ελλάδας και του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητας των Υπηρεσιών τους που αφορούν σε:

1. Εντολή διενέργειας αυτοψιών και ελέγχων στα πλαίσια των διαδικασιών αρμοδιότητάς τους.

2. Έγκριση και διακίνηση υλικών ή εφοδίων που διαχειρίζονται.

3. Αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού.

4. Εντολές μετακίνησης εκτός έδρας στο εσωτερικό των υπηρετούντων στη Διεύθυνσή τους υπαλλήλων και Προϊσταμένων τμημάτων, μετά από αίτημα στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για ανάληψη δαπάνης από τον Τακτικό Προϋπολογισμό ή για διάθεση πίστωσης από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

ΚΗ. Στον Προϊστάμενο του Συντονιστικού Γραφείου Αντιμετώπισης Περιβαλλοντικών Ζημιών της Ειδικής Γραμματείας Σώματος Επιθεωρητών και Ελεγκτών ΥΠΕΝ, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας του που αφορούν σε:

1. Κλήση σε απολογία, σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης της νομοθεσίας για την προστασία του περιβάλλοντος ή των περιβαλλοντικών όρων σε ελέγχους που γίνονται από Επιθεωρητές της Υπηρεσίας του.

2. Εισήγηση για την επιβολή προστίμου αρμοδιότητας της Υπηρεσίας του.

3. Πράξεις βεβαίωσης παραβάσεων, οι οποίες διαπιστώνονται από Επιθεωρητές της Υπηρεσίας του.

ΚΘ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ελέγχου Διακίνησης και Αποθήκευσης Καυσίμων πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού»,

αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας Υπουργού που αφορούν στα παρακάτω θέματα:

1. Αποφάσεις συγκρότησης ΚΕΔΑΚ, σε περίπτωση που ο έλεγχος επιβάλλεται από έκτακτη και κατεπείγουσα ανάγκη.

2. Τα έγγραφα προς τους διοικούμενους περί ανακοίνωσης αποτελεσμάτων ελέγχου.

3. Αποδεικτικά ακρόασης διοικούμενου.

4. Τις εντολές προς τους δικαστικούς επιμελητές επίδοσης των κλήσεων σε ακρόαση και των αποφάσεων επιβολής προστίμου.

5. Παραστατικά προς τις Δ.Ο.Υ. σχετικά με επιβολή προστίμων, όπως βεβαιωτικές καταστάσεις, Τ.Α.Φ.Ε. και καταλόγους οφειλετών.

6. Τα ακριβή αποσπάσματα των αποφάσεων συγκρότησης ΚΕΔΑΚ.

7. Την αλληλογραφία με τους Φορείς και τις Αρχές για θέματα σχετικά με την οργάνωση, συντονισμό και προγραμματισμό των ελέγχων, καθώς και την διαβίβαση των στοιχείων των εν λόγω ελέγχων για εξέταση της ανάγκης επιβολής κυρώσεων αρμοδιότητας άλλων Αρχών.

8. Πράξεις θέσης στο αρχείο υποθέσεων για τις οποίες δεν προκύπτει παράβαση ύστερα από την σχετική απάντηση των αρμοδίων Αρχών.

9. Αποστολή εκθέσεων απόψεων, με τα των συνημμένων διοικητικών φακέλων, σε κάθε Δικαστήριο και Αρχή.

10. Υπογραφή δελτίων κίνησης και διαταγών πορείας των οχημάτων ελέγχου των ΚΕΔΑΚ.

11. Τα έγγραφα προώθησης των δειγμάτων ελέγχου στο Γενικό Χημείο του Κράτους.

Λ. Στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Περιβάλλοντος, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων διοικητικών μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ - Τομέα Περιβάλλοντος.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τους Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Περιβάλλοντος.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για την έννοια των διατάξεων που αφορούν σε θέματα της Ειδικής Υπηρεσίας τους, για τα οποία υπάρχουν νομολογιακές λύσεις ή είναι δεδομένη η πρακτική της υπηρεσίας, καθώς και τις απαντήσεις σε αιτήσεις υπηρεσιών πολιτών ή υπαλλήλων, με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 1Β΄ 1β΄, του ν. 4314/2014 (Α΄ 265/23-12-2014).

4. Απαντήσεις σε πορίσματα ελέγχου των εθνικών και ενωσιακών ελεγκτικών οργάνων και λοιπών αρμόδιων φορέων, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 1Β΄ 1γ΄, του ν. 4314/2014.

5. Υπογραφή εγγράφων που αφορούν στον προγραμματισμό και συντονισμό των δραστηριοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας, καθώς και στην εφαρμογή και εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή λειτουργία της Ειδικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 1Β΄ 1δ΄, του ν. 4314/2014.

6. Υπογραφή των εγγράφων προς όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης με τις απόψεις της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης που αφορούν στο ΕΠ αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 1Β΄ 1ε΄, του ν. 4314/2014.

7. Έγγραφα με τα οποία ζητείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες ο ορισμός εκπροσώπων ως μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 1Β΄2, του ν. 4314/2014.

8. Απόφαση σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών των συλλογικών οργάνων -επιτροπών και ομάδων εργασίας, χωρίς αμοιβή, για θέματα της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 1Β΄2, του ν. 4314/2014.

9. Έκδοση αποφάσεων μετακίνησης εκτός έδρας των προϊσταμένων μονάδων και των υπαλλήλων, στο εσωτερικό ή εξωτερικό για υπηρεσία, καθώς και ερωτήματα και αποφάσεις χορήγησης άδειας στους υπαλλήλους αυτούς για εκπαίδευση ή μετεκπαίδευση στο εσωτερικό ή εξωτερικό, καθώς και η έγκριση των σχετικών δαπανών, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 1Β΄2, του ν. 4314/2014.

10. Χορήγηση αδειών στους προϊσταμένους των μονάδων και των στελεχών της, σύμφωνα με το άρθρο 9, παράγραφος 1Β΄2, του ν. 4314/2014.

11. Ορισμό εισηγητών εκκαθάρισης στις περιπτώσεις που η Υπηρεσία λειτουργεί ως υπόλογος/διαχειριστής.

12. Ορισμό υπεύθυνων λογαριασμού για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής και θεμάτων του ΧΜ ΕΟΧ στα οποία υπόλογος/διαχειριστής ορίζεται η Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Περιβάλλοντος.

13. Αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.ά.).

14. Θεώρηση των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Μονάδων και των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

15. Υποβολή δικαιολογητικών δαπανών στην αρμόδια οικονομική υπηρεσία για την εκκαθάριση της δαπάνης και την εκτέλεση της πληρωμής.

16. Προκηρύξεις, αποφάσεις, εγκρίσεις δαπανών και λοιπών διοικητικών πράξεων για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης, υπογραφής και υλοποίησης συμβάσεων για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή υλοποίηση δράσεων αρμοδιότητας της υπηρεσίας για ποσό μέχρι 20.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α., όπως ενδεικτικά αποφάσεις ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων και των τροποποιήσεών τους, πράξεις και εντολές για την

πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού, αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων, λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων.

17. Τις αποφάσεις ορισμού προσωπικού της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Περιβάλλοντος για θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, επικύρωσης αντιγράφων κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

ΛΑ. Στον Προϊστάμενο της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα αρμοδιότητας περισσότερων του ενός Προϊσταμένων διοικητικών μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ - Τομέα Ενέργειας.

2. Απαντήσεις σε αιτήματα πολιτών που αφορούν επανεξέταση θεμάτων, για τα οποία δόθηκε ήδη απάντηση από τους Προϊσταμένους των διοικητικών μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ-Τομέα Ενέργειας.

3. Χορήγηση κανονικών αδειών στους Προϊσταμένους και στα στελέχη των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ-Τομέα Ενέργειας.

4. Χορήγηση στους Προϊσταμένους και στα στελέχη των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

5. Χορήγηση στους Προϊσταμένους και στα στελέχη των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας, αδειών του άρθρου 59 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.

6. Ορισμό εισηγητών εκκαθάρισης για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής.

7. Αποφάσεις, εντολές έκδοσης και ανάληψης επιταγής προκαταβολής για την κάλυψη τρεχουσών δαπανών και υποβολή των σχετικών δικαιολογητικών, σύμφωνα με το άρθρο 7, παρ. 3 και το άρθρο 8 του π.δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει.

8. Έγκριση δαπανών, προκηρύξεις, αποφάσεις και πράξεις για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης και υπογραφής συμβάσεων για προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών ή υλοποίηση δράσεων για ποσό μέχρι 20.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α., όπως ενδεικτικά αποφάσεις ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων, προκηρύξεις διαγωνισμών αποφάσεις κατακύρωσης, κατάρτιση και υπογραφή των αντίστοιχων συμβάσεων και των τροποποιήσεών τους, πράξεις και εντολές για την πληρωμή δαπανών μέχρι του ανωτέρω ποσού, αποφάσεις, πράξεις ή εντολές για τη σύσταση και συγκρότηση μη αμειβόμενων επιτροπών, την παρακολούθηση, υλοποίηση και παραλαβή των παραδοτέων των ανωτέρω αναθέσεων και συμβάσεων, λήψη αποφάσεων επί σχετικών ενστάσεων.

9. Εντολές πληρωμής δαπανών για την εκτέλεση των ενεργειών Τεχνικής Υποστήριξης Εφαρμογής για ποσά μέχρι 20.000 ευρώ, άνευ Φ.Π.Α., σύμφωνα με το π.δ. 4/2002, όπως κάθε φορά ισχύει.

10. Έγκριση δαπανών μέχρι του ποσού των πέντε χιλιάδων (5.000,00) ευρώ για την προμήθεια, παροχή υπηρεσίας ή/και μεταφορά πάσης φύσεως υλικών ή εφοδίων, για τις ανάγκες της λειτουργίας της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ - Τομέα Ενέργειας στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, τη συντήρηση και την επισκευή μηχανημάτων, οργάνων, την εκτύπωση εντύπων και κάθε συναφή διοικητική και διαχειριστική δαπάνη, ειδικό και γενικό έξοδο, αναγκαίο για τη λειτουργία της Υπηρεσίας.

11. Διαβίβαση, στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου, των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα πληρωμής Δημοσίων Επενδύσεων.

12. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.ά.).

13. Θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης για μετακινήσεις εκτός έδρας στο εξωτερικό και στο εσωτερικό των Προϊσταμένων των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Ενέργειας.

14. Έγκριση των δικαιολογητικών των δαπανών της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ- Τομέα Ενέργειας.

15. Τις αποφάσεις ορισμού προσωπικού της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Περιβάλλοντος για θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής, επικύρωσης αντιγράφων κ.λπ., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 9
Προϊστάμενοι Αυτοτελών τμημάτων

Α. Στους Προϊσταμένους Αυτοτελών τμημάτων αρμοδιότητας Υπουργού, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε όλα τα θέματα που έχουν οι Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και τμημάτων του Υπουργείου αρμοδιότητας Υπουργού.

Β. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής Σχεδίασης Έκτακτης Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Έγγραφα που αφορούν γενικότερης σημασίας θέματα της Υπηρεσίας Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτου Ανάγκης (Π.Σ.Ε.Α.), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ετήσιες εκθέσεις για την πρόοδο της Παλλαϊκής Άμυνας (Π.ΑΜ.) - Π.Σ.Ε.Α.

3. Έγγραφα για θέματα που σχετίζονται με τις Επιτροπές που ασχολούνται με την Πολιτική Σχεδίαση, στα πλαίσια του Ν.Α.Τ.Ο.

4. Έγγραφα που αναφέρονται στα θέματα αναστολών κατάταξης και άρσης αυτών.

5. Προτάσεις στο Γ.Ε.Ε.Θ.Α. για τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την προώθηση των θεμάτων της Π.ΑΜ. Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΝ.

6. Ειδική αλληλογραφία εξουσιοδότησης χαρακτηρισμού υπαλλήλων για χειρισμό διαβαθμισμένου υλικού με το Υπουργείο Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη και την αλληλογραφία Γ.Ε.Ε.Θ.Α., τις Διευθύνσεις Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. των άλλων Υπουργείων και τα τμήματα Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α. των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων των Περιφερειών και Περιφερειακών Ενοτήτων.

7. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή και τον συντονισμό των Διακλαδικών Ασκήσεων, που κηρύσσονται από το Γ.Ε.Ε.Θ.Α. και σχετίζονται με τη σύνταξη αναφορών, την κινητοποίηση υπηρεσιών του ΥΠΕΝ και των εποπτευομένων φορέων από αυτό, καθώς και την ασφαλή διακίνηση απόρρητων εγγράφων.

8. Έγγραφα που αφορούν στο χαρακτηρισμό/αποχαρακτηρισμό των κτιρίων Δ.Α.Ι. (Δημόσια Ανεξάρτητα Ιδρύματα) του ΥΠΕΝ, τον ορισμό Αρχηγού, Υπαρχηγού για κάθε ένα από αυτά, καθώς και ομάδων παρέμβασης (πυρασφάλειας, πρώτων βοηθειών, κ.λπ.), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Ασφαλείας (Ε.Κ.Α.) για κάθε κτίριο.

9. Έγγραφα που αφορούν στη συμμετοχή της Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΝ στις Μόνιμες Επιτροπές Επιθεωρήσεων (Μ.Ε.Ε.) του Γ.Ε.Ε.Θ.Α. κατά τις επισκέψεις αυτής στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις, Περιφέρειες και Περιφερειακές Ενότητες της Χώρας.

10. Έγγραφα που αφορούν στον Εσωτερικό Κανονισμό Ασφάλειας των Δ.Α.Ι. και την εκπαίδευση των συσταθεισών ομάδων από Νοσοκομεία, Πυροσβεστικό Σώμα, Αστυνομία και υπαλλήλων της Π.ΑΜ. - Π.Σ.Ε.Α./ΥΠΕΝ.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς τμήματος Κοινοβουλευτικού Ελέγχου, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αιτήσεων προς τη Βουλή των Ελλήνων για παροχή άδειας εισόδου εντός του χώρου του Κοινοβουλίου σε υπαλλήλους του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας για τη διεκπεραίωση υποθέσεων του Υπουργείου, κατόπιν υπόδειξης της Υπηρεσίας στην οποία υπηρετούν, καθώς και σε υπηρετούντες στα Γραφεία της Πολιτικής Ηγεσίας του Υπουργείου.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Αυτοτελούς τμήματος Πολιτικής Έρευνας και Εκμετάλλευσης Υδρογονανθράκων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος σχετικά με το έργο της ΕΔΕΥ, καθώς και των εισηγήσεών της, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο.

2. Την προς ΕΔΕΥ αλληλογραφία επί θεμάτων αρμοδιότητας του τμήματος.

3. Τα πρωτόκολλα παράδοσης - παραλαβής του αρχείου χαρτών, δεδομένων και στοιχείων που αφορούν την έρευνα και εκμετάλλευση υδρογονανθράκων.

4. Στοιχεία και πληροφορίες από φορείς και επιχειρήσεις έρευνας και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Διαβίβαση στοιχείων προς συναρμόδιες υπηρεσίες και εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου και πολίτες για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Την προς ΕΔΕΥ αλληλογραφία επί τεχνικών θεμάτων αρμοδιότητάς του, καθώς και τα έγγραφα που σχετίζονται με τη διαχείριση και αξιοποίηση του τεχνικού αρχείου υδρογονανθράκων.

Άρθρο 10
Προϊστάμενοι των τμημάτων του Υπουργείου

Α. Στους Προϊσταμένους των τμημάτων των Διευθύνσεων και της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ (πρώην ΕΥΣΠΕΔ και πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ) παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του τμήματός τους που αφορούν σε:

1. Παραπομπή στο αρχείο υποθέσεων αρμοδιότητάς τους που έχουν περατωθεί ή για τις οποίες δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Επιστροφή αναφορών που δεν υποβλήθηκαν ιεραρχικά.

3. Έγκριση για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το νόμο η χορήγησή τους, καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

5. Έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

6. Περιλήψεις αποφάσεων και διαβίβαση πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

7. Διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα, καθώς και έγγραφα που αφορούν στη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

Β. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του τμήματός του, που αφορούν σε:

1. Ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

3. Έκδοση αποφάσεων χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων των υπαλλήλων.

4. Προαγωγές υπαλλήλων.

5. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση του πάσης φύσεως προσωπικού αναφορικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Γ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Μητρώου και Υποστήριξης της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του τμήματός του, που αφορούν σε:

1. Ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Αποστολή στην Υπηρεσία Συντάξεων δικαιολογητικών συνταξιοδότησης υπαλλήλων του Υπουργείου.

3. Κοινοποιήσεις εγκυκλίων που αναφέρονται σε θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

4. Χορήγηση σε υπαλλήλους αναρρωτικών αδειών, ειδικών αδειών του άρθρου 50 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), αδειών μητρότητας, διευκολύνσεων υπαλλήλων με οικογενειακές υποχρεώσεις και αδειών εξετάσεων.

5. Χορήγηση σε υπαλλήλους αδειών του άρθρου 59 ν. 3528/2007 (Α΄ 26), για επιμορφωτικούς και επιστημονικούς λόγους.

6. Περικοπή μισθού για το πάσης φύσεως προσωπικό λόγω αδικαιολόγητης απουσίας.

7. Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως όλων των πράξεων που χρήζουν δημοσίευσης αναφορικά με τις αρμοδιότητες του τμήματος.

Δ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Νομοπαρασκευαστικού Τμήματος και Καλής Νομοθέτησης, της Διεύθυνσης Νομοθετικού Έργου και Πρωτοβουλίας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Έγγραφα για την συλλογή πληροφοριών ή απόψεων τρίτων για θέματα που άπτονται των νομοθετικών πρωτοβουλιών του Υπουργείου.

2. Διακίνηση των σχεδίων νόμων και προεδρικών διαταγμάτων για συνυπογραφή τούτων από συναρμόδιους Υπουργούς, σύνταξη σχετικής εισήγησης αυτών για το Γενικό Λογιστήριο και λοιπές προπαρασκευαστικές ενέργειες μέχρι την ολοκλήρωσή τους.

Ε. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικής Στρατηγικής και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Επαύξηση του ποσοστού διάθεσης ως και υποβολή αιτήσεων μεταφοράς από ΚΑΕ σε ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ.

2. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό έως 60.000 ευρώ για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος Τακτικού Προϋπολογισμού, Δημοσιονομικής Στρατηγικής και Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Παρακολούθησης Εποπτευομένων Φορέων, της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό έως 60.000 ευρώ, για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος Παρακολούθησης Εποπτευομένων Φορέων, της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών.

Ζ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διαβίβαση στην Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου των δικαιολογητικών διοικητικών δαπανών ή των δικαιολογητικών απόδοσης λογαριασμού για εντάλματα προπληρωμής.

2. Ανάληψη και διάθεση πιστώσεων σε ΚΑΕ του τακτικού προϋπολογισμού του Υπουργείου μέχρι το ποσό των 60.000 ευρώ.

3. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό έως 60.000 ευρώ, για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος Εκτέλεσης Προϋπολογισμού της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

Η. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Χορήγηση βεβαιώσεων για το ύψος των αποδοχών του προσωπικού, καθώς και των πάσης φύσεως εγγράφων προς υπαλλήλους, με τα οποία ανακοινώνονται θέματα αποδοχών γενικά, αποφάσεις για περικοπή μισθού λόγω αδικαιολόγητης απουσίας, για άδειες χωρίς αποδοχές, για δάνεια κ.λπ.

2. Παροχή πληροφόρησης στα Δημόσια Ταμεία για τις αποδοχές, προσλήψεις ή απολύσεις όλου του προσωπικού του Υπουργείου.

3. Αποστολή καταστάσεων πληρωμής στην Ενιαία Αρχή Πληρωμής (ΕΑΠ) για αποδοχές, υπερωριακή αποζημίωση και πρόσθετες αμοιβές.

4. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών για ποσό έως 60.000 ευρώ για θέματα που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του τμήματος Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

Θ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Κατάρτισης και Εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών, της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διαβιβάσεις δικαιολογητικών πληρωμής των διαγωνισμών/δαπανών προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που διενεργεί το τμήμα.

2. Σύνταξη και υποβολή αιτημάτων ανάληψης πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού και ΠΔΕ (εθνικοί πόροι) για θέματα αρμοδιότητάς του.

Ι. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών, της Διεύθυνσης Προμηθειών, Υποδομών και Διαχείρισης Υλικού, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε:

1. Διαβιβάσεις δικαιολογητικών πληρωμής των δαπανών που αφορούν, στην συντήρηση, επισκευή και

ασφάλεια κτιρίων, εγκαταστάσεων και εξοπλισμού, (ηλεκτρολογικές, υδραυλικές και λοιπές εργασίες συντήρησης), την καθαριότητα, τη φύλαξη των χώρων του ΥΠΕΝ, την αποθήκευση και διακίνηση υλικών προς τις υπηρεσίες, στην τηλεφωνική και τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτηση του Υπουργείου, τις λειτουργικές δαπάνες του Υπουργείου (ύδρευσης, ηλεκτρικού, φυσικού αερίου, μισθωμάτων, τηλεπικοινωνιακών τελών, κοινόχρηστων δαπανών των υπηρεσιών, ταχυδρομικών τελών, κίνησης και κυκλοφορίας των υπηρεσιακών αυτοκινήτων).

2. Σύνταξη και υποβολή αιτημάτων ανάληψης πιστώσεων τακτικού προϋπολογισμού και ΠΔΕ (εθνικοί πόροι) για θέματα αρμοδιότητάς του.

3. Έγκριση δελτίων κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων και συναφών απαιτούμενων ενεργειών σχετικά με την χρήση, κίνηση, κυκλοφορία, κατανάλωση καυσίμων καθώς και τη συντήρηση, επισκευή και φύλαξη των υπηρεσιακών αυτοκινήτων/δικύκλων.

4. Έκδοση βεβαιώσεων παροχής υπηρεσιών καθαριότητας/φύλαξης.

ΙΑ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Μελετών Ανάπλασης και Αποκατάστασης Τεχνικών Έργων και Δικτύων, της Διεύθυνσης Μελετών και Έργων Αστικών Αναπλάσεων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν στην εποπτεία του θεσμού της διενέργειας Αρχιτεκτονικών Διαγωνισμών Μελετών και γενικά Διαγωνισμών Μελετών με απονομή βραβείων, ήτοι: την επιμέλεια, έκδοση και εφαρμογή των σχετικών Αποφάσεων και των τροποποιήσεών τους.

ΙΒ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Μελετών και Ασφαλείας Εφοδιασμού Πετρελαίου και Τεκμηρίωσης της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Παροχή στατιστικών στοιχείων σε τακτά χρονικά διαστήματα σε Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

2. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από φορείς και επιχειρήσεις πετρελαιοειδών, για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, προς συναρμόδιες υπηρεσίες, εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου και πολίτες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους.

ΙΓ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Οργάνωσης και Εποπτείας Αγοράς Φυσικού Αερίου της Διεύθυνσης Υδρογονανθράκων, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων αρμοδιότητας του Υπουργού που αφορούν σε:

1. Εισήγηση για την προώθηση μέσω νομοθετικών και άλλων δράσεων και πρωτοβουλιών έργων υποδομών φυσικού αερίου, όπως αγωγών, σταθμών LNG, υπογείων αποθηκών, περιλαμβανομένων έργων που σχετίζονται με την ασφάλεια εφοδιασμού σε Φυσικό Αέριο.

2. Παροχή στατιστικών στοιχείων σε τακτά χρονικά διαστήματα σε Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

3. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία και πληροφορίες από φορείς και επιχειρήσεις φυσικού αερίου, για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

4. Χορήγηση στατιστικών στοιχείων για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος, προς συναρμόδιες υπηρεσίες, εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου και πολίτες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων αποστολής τους.

ΙΔ. Στον Προϊστάμενο του τμήματος Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.) Μεταφορών και Εναλλακτικών Καυσίμων της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (Α.Π.Ε.) και Εναλλακτικών Καυσίμων παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αφορούν σε παροχή στατιστικών στοιχείων που προορίζονται για την Ε.Ε. και Διεθνείς Οργανισμούς για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

ΙΕ. Στους Προϊσταμένους των τμημάτων Επιθεώρησης Περιβάλλοντος, Ενέργειας, Δόμησης και Κατεδαφίσεων, των Σωμάτων Επιθεώρησης Βορείου και Νοτίου Ελλάδος της ΕΓΣΕΕ, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του τμήματός τους που αφορούν σε:

1. Κλήση σε ακρόαση/απολογία των ελεγχόμενων, σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης της οικείας νομοθεσίας κατά τους διενεργούμενους ελέγχους αρμοδιότητας των τμημάτων τους.

2. Εισήγηση για την επιβολή προστίμου αρμοδιότητας των τμημάτων τους.

3. Πράξεις βεβαιώσεις παραβάσεων, οι οποίες διαπιστώνονται από τους Επιθεωρητές των τμημάτων τους.

ΙΣΤ. Στους Προϊσταμένους τμημάτων Επιθεώρησης Περιβάλλοντος των Σωμάτων Επιθεώρησης Βορείου και Νοτίου Ελλάδος της ΕΓΣΕΕ, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του τμήματός τους που αφορούν σε:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία, στο πλαίσιο διενεργούμενης περιβαλλοντικής επιθεώρησης.

2. Χορήγηση παράτασης για την υποβολή απολογητικού υπομνήματος και την αποστολή ζητηθέντων στοιχείων, στο πλαίσιο διενεργούμενης περιβαλλοντικής επιθεώρησης.

ΙΖ. Στους Προϊσταμένους τμημάτων Επιθεώρησης Δόμησης και Κατεδαφίσεων των Σωμάτων Επιθεώρησης Βορείου και Νοτίου Ελλάδος της ΕΓΣΕΕ, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Ανα-

πληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του τμήματός τους που αφορούν σε χορήγηση παράτασης της καταληκτικής ημερομηνίας διενέργειας επιτόπιου ελέγχου στον Ελεγκτή Δόμησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 45 του ν. 4495/2017.

ΙΗ. Στους Προϊσταμένους τμημάτων Επιθεώρησης Μεταλλείων των Σωμάτων Επιθεώρησης Βορείου και Νοτίου Ελλάδος της ΕΓΣΕΕ, πέραν των παραπάνω, παρέχεται ειδικότερα η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων σε θέματα του τμήματός τους που αφορούν σε θεώρηση βιβλίων που προβλέπονται από το ΚΜΛΕ και τηρούνται σε κάθε εκμετάλλευση.

ΙΘ. Στους Προϊστάμενους των Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ-Τομέα Περιβάλλοντος και Τομέα Ενέργειας, πέραν των παραπάνω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας τους:

1. Στο σχεδιασμό, προγραμματισμό, συντονισμό και οργάνωση των δραστηριοτήτων της Μονάδας.

2. Στην εισήγηση προς τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας σχετικά με την αξιολόγηση των υπαλλήλων της Μονάδας.

3. Την εξασφάλιση της συνεργασίας, και του συντονισμού με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς, υπηρεσίες και επιτροπές σε θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας και στην παρακολούθηση της προόδου σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

4. Τη συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και την ανταλλαγή πληροφοριών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας και ιδίως σε σχέση με το σχεδιασμό, τις προδιαγραφές των έργων και την παρακολούθηση της προόδου των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων.

5. Τον ορισμό των υπεύθυνων έργων και υποέργων που εκτελούνται με δικαιούχο ή φορέα υλοποίησης ή Ενδιάμεσο Φορέα (ΕΦ) την Υπηρεσία.

6. Στην αποστολή στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή σχεδίων προκηρύξεων, αποφάσεων ανάθεσης και συμβάσεων για προέγκριση/προσυμβατικό έλεγχο, σύμφωνα με τις διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων κ.ά.).

7. Στην παροχή ενημερωτικών στοιχείων, πληροφοριών και διευκρινίσεων σε αρμόδιες Υπηρεσίες, φορείς και πολίτες, καθώς και στην αναζήτηση πληροφοριών και υποβολή ερωτημάτων προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες και φορείς, για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Μονάδας.

8. Σύγκληση συσκέψεων με φορείς και Υπηρεσίες συναρμόδιων Υπουργείων για θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας.

9. Ειδικά στον Προϊστάμενο της Μονάδας Διοικητικής Υποστήριξης, πέραν των ανωτέρω, παρέχεται η εξουσιοδότηση υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα:

α) Στη μέριμνα για την προώθηση αρμοδίως θεμάτων προσωπικού πάσης φύσεως.

β) Στις άδειες των υπαλλήλων της Υπηρεσίας, εκτός από τις εκπαιδευτικές άδειες και τις άδειες άνευ αποδοχών.

γ) Στην υπογραφή των Μηνιαίων Εντύπων Παρουσιών των υπαλλήλων της Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων Μονάδων, όπου αυτό απαιτείται.

δ) Στην έγκριση των ενεργειών εκπαίδευσης και κατάρτισης των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

ε) Στη θεώρηση των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων, δαπανών διανυκτέρευσης και ημερησίας αποζημίωσης στο εσωτερικό και εξωτερικό των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.

Για το χρονικό διάστημα που η εν λόγω θέση μένει κενή στην πρώην ΕΥΣΕΔ ΕΝ/ΚΑ, η ανωτέρω εξουσιοδότηση παρέχεται στον Προϊστάμενο της Μονάδας Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης στους τομείς της Ενέργειας του Φυσικού Πλούτου και της Κλιματικής Αλλαγής.

Άρθρο 11
Τελικές Διατάξεις

1. Όπου για την άσκηση της εξουσιοδότησης υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή/και «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» απαιτείται απλή γνώμη του Κεντρικού Συμβουλίου Πολεοδομικών Θεμάτων και Αμφισβητήσεων (ΚΕΣΥΠΟΘΑ) ή του Κεντρικού Συμβουλίου Αρχιτεκτονικής (ΚΕΣΑ), όπως προβλέπονται στον νόμο 4030/2011 (Α΄ 249), η εξουσιοδότηση ισχύει μόνο για την υπογραφή απόφασης σύμφωνης με την γνώμη του Συμβουλίου αυτού.

2. Κάθε διοικητική πράξη που εκδίδεται με βάση την παρούσα εξουσιοδοτική απόφαση πρέπει να αναφέρει στο προοίμιό της τα στοιχεία αυτής.

3. Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης καταργούνται:

α) η με αριθμ. οικ. 201/5-1-2016 υπουργική απόφαση «Εξουσιοδότηση υπογραφής "Με εντολή Υπουργού", του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας και "Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού" του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στο Γενικό Γραμματέα Περιβάλλοντος και Ενέργειας, στο Γενικό Γραμματέα Χωρικού Σχεδιασμού και Αστικού Περιβάλλοντος, στο Γενικό Γραμματέα Ενέργειας και Ορυκτών Πρώτων Υλών, στον Ειδικό Γραμματέα Υδάτων, στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και στους Προϊσταμένους τμημάτων και των Αυτοτελών τμημάτων και τους Προϊσταμένους του ΣΕΠΔΕΜ και τον Προϊστάμενο και τους Προϊσταμένους Μονάδων της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ ΥΠΕΝ.» (Β΄ 6) όπως ισχύει,

β) κάθε άλλη διάταξη που ρυθμίζει με τρόπο διαφορετικό θέματα εξουσιοδότησης υπογραφής που ρυθμίζονται με την παρούσα.

4. Όλες οι αρμοδιότητες για τις οποίες παρέχεται εξουσιοδότηση υπογραφής μπορούν να ασκούνται και

από τον εξουσιοδοτούντα Υπουργό ή/και Αναπληρωτή Υπουργό.

Άρθρο 12
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Μαρτίου 2018

Ο Υπουργός	Ο Αναπληρωτής Υπουργός
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΤΑΘΑΚΗΣ	**ΣΩΚΡΑΤΗΣ ΦΑΜΕΛΛΟΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του δημοσίου (ν. 3469/2006, ΦΕΚ Α΄ 131).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

• **Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στην ιστοσελίδα μας. Η ενδεδειγμένη διαδρομή είναι: www.et.gr/ Φ.Ε.Κ./ Δημοσίευση Κειμένων** ή **Τεύχη** ή **Διάθεση ΦΕΚ** ή **Πώληση** ή **Συνδρομητές. Επίσης μέσω της ιστοσελίδας μας δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστοσελίδα: **www.et.gr**
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**
ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ **Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180) **Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136) **Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000) **Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

